

ШҚО ББ «Риддер колледжі» КМҚК  
КГКП «Риддерский колледж» УО ВКО

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель колледжа  
"02" 2024



**План работы**  
**(по направлениям деятельности)**  
**на 2024-2025 учебный год**

Рассмотрен и одобрен на  
заседании педагогического  
совета

Протокол № " 1 " от 02.09  
2024г.

## Содержание

1	Краткая справка о колледже	
2	Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа	
3	Планы работ по направлениям деятельности колледжа:	
3.1	План учебной работы	
3.1.1	План внутриколледжного контроля	
3.1.2	План работы горно-металлургического отделения	
3.1.3	План работы отделения сервиса и обслуживания	
3.1.4	План работы технического отделения	
3.1.5	План работы отделения общеобразовательных дисциплин	
3.1.6	План работы заочного отделения	
3.1.7	План мероприятий по развитию языков	
3.2.	План учебно-производственной работы	
3.2.1	План развития социального партнерства и организации практического обучения	
3.2.2	План развития центра компетенций	
3.2.3	План работы кабинета профориентации, набора абитуриентов и трудоустройства	
3.3	План учебно-методической работы	
3.3.1	План школы повышения педагогического мастерства	
3.3.2	План работы Школы начинающего преподавателя	
3.3.3	План работы библиотеки	
3.4	План учебно-воспитательной работы	
3.4.1	План работы социального педагога	
3.4.2	План работы психолога	
3.4.3	План работы медпункта	
4	План работы педагогического совета	
5	План работы учебно-методического совета	

## 1. Краткая справка о колледже

**Наименование организации:** Коммунальное Государственное Казенное предприятие «Риддерский колледж» управления образования Восточно-Казахстанской области

**Год создания** -2023

**Государственная лицензия:** серия №KZ41LAA00033704

**Дата выдачи:** 03.03.2023.

**Адрес:** ВКО, г. Риддер, пр.Абая 65

**Контактный телефон:** 8-72336-56815

**Электронный адрес:**Ratk\_Ridder@mail.ru

**Сайт колледжа:** [www.RatkRidder.kz](http://www.RatkRidder.kz)



### Основные приоритетные задачи:

- внедрение кредитно-модульной и дуальной систем обучения;
- подготовка квалифицированных специалистов в соответствии с прогнозными потребностями работодателей;
- вовлечение работодателей в учебно-воспитательный процесс;
- повышение показателя трудоустройства выпускников;
- расширение и реконструкция материально-технической базы;
- информатизация и компьютеризация учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение функционирования системы обучения в течение всей жизни;
- воспитание активной молодежи с нравственными и лидерскими качествами.

### Руководство колледжа

Директор	Аскаров С.А
Заместитель директора по учебной работе	Шегирова Ж.Б
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Симонова Л.В.
Заместитель директора по производственному обучению	Плотникова Е.Н
Заместитель директора по воспитательной работе	Аманбаева С. К.
Заместитель директора по производственно-хозяйственной деятельности	Жумадилов А.С
Заместитель директора по учебной-методической работе	Сурнина К.В
Заведующая учебной частью	Бексултанова А.Б
Заведующая отделением общеобразовательных дисциплин	Малгаждарова А.Т
Заведующая горно-металлургического отделения	Илюхина А.Н
Заведующая техническим отделением	Янтер И.А.
Заведующая отделением сервиса и обслуживания	Авдейчик Л.В
Заведующая центром компетенций	Кулова А.В

## Список предметно-цикловых комиссий

1. Общеобразовательных дисциплин
2. Общегуманитарных дисциплин
3. Горных и электротехнических дисциплин (Г, Э)
4. Metallургических дисциплин (МЦМ, О)
5. Автотранспортных и строительных дисциплин (А, СТ, СДА)
6. Технических дисциплин (Т, ТМ, Св)
7. Лесных дисциплин и ПО (Л, ПО)
8. Экономических дисциплин и сферы обслуживания (БУ, ОП)

Председатели предметно-цикловых комиссии :

1. Общеобразовательных дисциплин – Иванова Т.А
  2. Общегуманитарных дисциплин - Кустова Е.В
  3. Горных и электротехнических дисциплин (Г, Э)- Мукашев Д.Н
  4. Metallургических дисциплин (МЦМ, О) – Кулова А.В
  5. Автотранспортных и строительных дисциплин (А, СТ, СДА)- Большакова Е.В
  6. Технических дисциплин (Т, ТМ, Св)- Павлова Л.Н
  7. Лесных дисциплин и ПО (Л, ПО)- Феклистов А.М
  8. Экономических дисциплин и сферы обслуживания (БУ, ОП)- Авдейчик Л.В
- Председатель совета классных руководителей Дзюба С.Р.

Состав предметно-цикловых комиссий:

<p><b>- Общеобразовательных дисциплин:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Иванова Т.А. – председатель</li> <li>2. Аманбаева С.К.</li> <li>3. Асылбеков К.А.</li> <li>4. Буллер А.М.</li> <li>5. Дукенбаева Ш.С.</li> <li>6. Жумадилов А.С.</li> <li>7. Зоркина И.Ю.</li> <li>8. Меркульева Н.А.</li> <li>9. Резабекқызы Г.</li> <li>10. Резанова Н.В.</li> <li>11. Синявский А.В.</li> <li>12. Ситникова Т.И.</li> <li>13. Столяр О.С.</li> </ol>	<p><b>- Общегуманитарных дисциплин:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кустова Е.В. - председатель</li> <li>2. Абылкалыков К.К.</li> <li>3. Бабабагумарова А.К.</li> <li>4. Дзюба С.Р.</li> <li>5. Дуйсембаева Р.И.</li> <li>6. Ендаянова Ж.М.</li> <li>7. Кадірова А.С.</li> <li>8. Калиева А.И.</li> <li>9. Калиева А.Ж.</li> <li>10. Казачкова Л.В.</li> <li>11. Каирбекова Н.Б.</li> <li>12. Коконева А.Б.</li> <li>13. Останина Т.В.</li> <li>14. Шегирова Ж.Б.</li> </ol>
<p><b>- Горных и электротехнических дисциплин:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мукашев Д.Н. – председатель</li> <li>2. Агажаев Б.К.</li> <li>3. Беяева О.П.</li> <li>4. Галышев Г.Ю.</li> <li>5. Доланова Ж.М.</li> <li>6. Меньшенин С.П.</li> <li>7. Нурбусинов А.М.</li> <li>8. Семенова А.Б.</li> <li>9. Соколов И.А.</li> <li>10. Уалиханов Ф.Е.</li> </ol>	<p><b>- Лесотехнических дисциплин и ПО:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Феклистов А.М. – председатель</li> <li>2. Дуйсембаева Б.И.</li> <li>3. Ерёмин А.И.</li> <li>4. Самойленко Н.П.</li> <li>5. Серебренникова Р.И.</li> <li>6. Сурнина К.В.</li> <li>7. Янтер И.А.</li> </ol>
<p><b>- Metallургических дисциплин:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кулова А.В. -председатель</li> <li>2. Агажаева И.В.</li> <li>3. Асаинова Д.А.</li> <li>4. Афанасьева Т.Л.</li> <li>5. Дроздова Л.Ю.</li> </ol>	<p><b>- Экономических дисциплин и сферы обслуживания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Авдейчик Л.В. – председатель</li> <li>2. Асылтаева А.</li> <li>3. Бексултанова А.Б.</li> <li>4. Варавина Д.В.</li> </ol>

<p>6. Икамбаева А.Н. 7. Макбалбасова И.П. 8. Подейкина Л.С. 9. Симонова Л.В. 10. Тюрина А.И.</p>	<p>5. Дюсебаева Л.М. 6. Илюхина А.Н. 7. Квач Н.В. 8. Коротина Е.Н. 9. Малгаждарова А.Т. 10. Панченко Л.В. 11. Плотникова Е.Н.</p>
<p>- Технических дисциплин: 1. Павлова Л.Н. – председатель 2. Акулинин В.Л. 3. Базарбаева С.К. 4. Исабекова А.Б. 5. Исаев Т.И. 6. Кузьмина И.В. 7. Токпаев Д.А.</p>	<p>- Автотранспортных и строительных дисциплин: 1. Большакова Е.В. – председатель 2. Асқаров С.А. 3. Брежнева А.А. 4. Давыдов В.И. 5. Гатин Р.Н. 6. Жандалинов Р.Е. 7. Колмаков Д.Я. 8. Макаренко С.В. 9. Чернова М.В. 10. Тумарбеков К.С.</p>

## **2. Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа**

**Миссия** – подготовка конкурентоспособного специалиста горно-металлургического, технического направления и сферы обслуживания на основе современных методов обучения и социального партнерства. Обеспечение качества и доступности образования, ориентированного на результат в соответствии с принципом «образование для всех в течение всей жизни».

**Видение** - создание эффективной системы подготовки кадров и предоставления качественных образовательных услуг, способствующих формированию интеллектуально, физически, духовно развитого и успешного гражданина на основе:

1. Расширения доступности ТиПО для населения и создание оптимальной среды обучения;
2. Обновления содержания профессионального образования и модернизации МТБ;
3. Развития социального партнерства и учета изменений рынка труда;
4. Совершенствования методического уровня ИПР;
5. Инноваций в подготовке кадров;
6. Воспитания казахстанского патриотизма, социализации и развития личностных качеств обучающихся:

### **Цели и задачи педагогического коллектива**

#### **1. Подготовка квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, переподготовка и повышение их квалификации.**

- формирование базовых, профессиональных и специальных компетенций;
- реализация принципов интеграции, преемственности и взаимодействия в обучении;
- внедрение новых форм социального партнерства;
- совершенствование модели специалиста в соответствии с требованиями работодателей;
- совершенствование системы межпредметных связей;
- обеспечение высокого уровня квалификации преподавательского состава, повышение доли преподавателей с высшей и первой квалификационной категориями;
- создание учебных кабинетов новой формации, расширение и обновление базы лабораторий и мастерских колледжа;
- внедрение инновационных педагогических технологий, в том числе активных методов обучения;
- совершенствование системы курсовой подготовки, переподготовки повышения квалификации.

#### **2 Формирование личностных, профессиональных и общечеловеческих качеств**

- развитие творческих, духовных и физических возможностей студентов;
- формирование активной гражданской позиции социальной ответственности, чувства патриотизма, высоких нравственных и лидерских качеств молодежи;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- развитие самоуправления учащихся.

#### **3. Обеспечение доступности получения образования**

- обеспечение иногородних учащихся общежитием;
- предоставление возможности получения смежных рабочих профессий;
- обеспечение доступа к сети интернет и электронной базе колледжа;

-внедрение активных и интерактивных образовательных технологий.

#### **4 Внедрение концепции обучения в течение всей жизни**

- проведение ранней профориентации с привлечением работодателей;
- совершенствование системы организации учебно-воспитательного процесса;
- расширение спектра курсовой подготовки;
- развитие и внедрение новых форм партнерства с работодателями;
- сотрудничество с учебными центрами промышленных предприятий, центром и отделом занятости города;
- международное сотрудничество.

### **3. Основные направления работы колледжа**

#### **3.1 Учебная работа:**

- 1 Организация и координация работы по реализации текущих и стратегических планов работы колледжа.
- 2 Контроль работы преподавателей по выполнению учебных планов и образовательных программ
- 3 Обеспечение новых подходов в образовательном процессе, распространение и внедрение в практику инновационных технологии обучения.
- 4 Контроль качества учебного процесса и выполнения учебных планов и программ.
- 5 Организация и проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 6 Контроль качества образовательного и воспитательного процессов и объективности оценки результатов образовательной подготовки обучающихся.
- 7 Проведение мониторинга по различным направлениям учебной деятельности
- 8 Подготовка материалов для составления расписания учебных занятий и контроль за его выполнением; Составление графика проведения факультативных занятий, контроль их выполнения.
- 9 Обеспечение сохранности журналов теоретического обучения.
- 10 Контроль качества преподавания учебных дисциплин.
- 11 Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей и обучающихся.
- 12 Разработка мероприятий по сохранению контингента обучающихся;
- 13 Контроль ведения учебной документации в соответствии с действующими нормами.
- 14 Оформление документов строгой отчетности (дипломы, дубликаты дипломов, книжки успеваемости, студенческие билеты, академические справки)
- 15 Организация и координация работы педагогического коллектива по вопросам качества подготовки выпускников в разрезе ПЦК.

#### **3.2 Учебно-производственная работа:**

- 1 Участие в работе по организации профессиональных практик, профориентации и трудоустройству выпускников.
- 2 Участие в проверке состояния учебных объектов и паспортизации.
- 3 Участие в анализе результатов профессиональной практики, степени удовлетворённости студентов-практикантов, работодателей и выпускников колледжа.
- 4 Организация работы руководителей практик.
- 5 Участие в разработке, обеспечении результативного функционирования и совершенствовании действующей на предприятии системы менеджмента качества и её процессов в соответствии с компетенцией службы.
- 6 Подготовка предложений по организации учебно-производственной работы и социального партнёрства.
- 7 Подготовка конференций по итогам профессиональных практик при подготовке специалистов среднего звена, оформление протоколов, контроль за выполнением принятых решений.
- 8 Организация проведения квалификационных экзаменов по присвоению рабочих профессий специалистам среднего звена.
- 9 Организация профессиональных конкурсов при подготовке специалистов среднего звена.

#### **3.3 Учебно-методическая работа:**

- 1 Организация изучения, анализ и реализация нормативных правовых документов, рекомендаций органов управления образованием; учебно-программной документации, внесение предложений по их совершенствованию.
- 2 Организация изучения новых учебных программ и предложений по их внедрению в учебный процесс.

- 3 Внесение предложений по внесению изменений в стандарты и учебные программы с учетом требований рынка труда.
- 4 Обсуждение итогов текущего, промежуточного контроля, анализ качества знаний, навыков и умений учащихся и разработка предложений по улучшению результатов.
- 5 Организация педагогического наставничества, оказание помощи начинающим педагогическим работникам и мастерам производственного обучения в подготовке и проведении учебных занятий, разработке учебно-методических, научно-методических материалов и внеурочных мероприятий.
- 6 Организация взаимопосещения занятий, проведение открытых уроков и их обсуждение; изучение, отбор и внедрение в практику работы достижений науки и техники, передового опыта в учебно-воспитательной работе и новых технологий обучения.
- 7 Организация и проведение конференций.
- 8 Организация обзоров педагогической, научной, методической литературы, рефератов, докладов, методических разработок и пособий, технических средств обучения и электронно-вычислительной техники.
- 9 Организация работы предметно-цикловых комиссий.

### **3.4 Учебно-воспитательная работа**

- 1 Изучение и анализ государственных стандартов, целевых и перспективных программ, планов воспитательной работы с целью выявления воспитательного потенциала и возможностей использования в образовательной деятельности колледжа.
- 2 Изучение и анализ информационных материалов о студентах-первокурсниках (результаты первичного анкетирования и уровня воспитанности, составление социального паспорта).
- 3 Участие в анализе эффективности воспитательной деятельности в колледже.
- 4 Анализ воспитательной работы в студенческих группах и деятельности руководителей групп.
- 5 Планирование текущей и перспективной деятельности воспитательной службы с учётом актуальных целей, задач и направлений.
- 6 Организация комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в колледже.
- 7 Организация учебно-воспитательной, методической, культурно-массовой, внеклассной работы.
- 8 Организация деятельности студенческого совета колледжа
- 9 Организация работы по профилактике и предупреждению правонарушений.
- 10 Организация работы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения.
- 11 Организация просветительской работы для родителей или лиц их заменяющих.
- 12 Организация предоставления социальных гарантий и фактический учёт студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на весь период обучения.
- 13 Организация и проведение смотров художественной самодеятельности, конкурсов, встреч, викторин и т.д.
- 14 Организация физического образования студентов, пропаганда здорового образа жизни.
- 15 Осуществление работы с сиротами и студентами, находящимися под опекой.
- 16 Ведение систематического учёта по совершенным студентами колледжа правонарушениям и преступлениям.
- 17 Осуществление контроля за жилищно-бытовыми условиями в общежитии и обеспечение досуга студентов.

### **3.5 Информационные технологии**

- 1 Обеспечение учебного процесса современными средствами компьютерной техники, учебным программным обеспечением, а также средствами доступа к сети Интернет.
- 2 Формирование электронной библиотеки, систематизация и пополнение единой базы учебных пособий.

- 3 Повышение квалификации преподавательского состава в области информатизации образования, развитие их ИКТ-компетенций до умения системного использования мультимедийных средств обучения на лекциях и во внеурочной деятельности.
- 4 Апробация и внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс, разработка собственных программных сред и систем.
- 5 Активное использование электронных образовательных ресурсов в учебном процессе.
- 6 Формирование электронной базы тестов и фонда видеолекций по специальному циклу дисциплин.
- 7 Развитие материальной и учебно-методической базы компьютеризированных кабинетов и лабораторий.
- 8 Подготовка современных электронных учебно-методических пособий
- 9 Организация работы компьютеризированной библиотеки.

### **3.6 Профориентационная работа**

- 1 Организационные мероприятия и профориентационная работа
- 2 Организационные мероприятия и профориентационная работа на предприятиях
- 3 Организационные мероприятия и профориентационная работа с центрами занятости
- 4 Организационные мероприятия и профориентационная работа совместно с работодателями.
- 5 Профориентационная работа совместно со средствами массовой информации
- 6 Работа по трудоустройству
- 7 Работа приемной комиссии

### **3.7 Внутриколледжный контроль за учебным процессом**

- 1 Доводимость студентов до выпуска
- 2 Учебно-методическая документация
- 3 Совершенствование материально-технической базы лабораторий по внедрению модульных программ обучения
4. Вовлечение в учебный процесс социальных партнеров
5. Контроль качества знаний
6. Качество преподавания учебных дисциплин/ модулей
7. Развитие языков
8. Формирование положительного имиджа колледжа. Удовлетворенность учебным процессом
9. Трудоустройство и занятость
- 10 Воспитательная работа

### 3.1. План учебной работы

**Цель:** выполнение содержания образовательной программы, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

**Задачи:**

1. Организация и координация работы по реализации текущих и стратегических планов работы колледжа.
2. Контроль работы преподавателей по выполнению учебных планов и образовательных программ
3. Обеспечение новых подходов в образовательном процессе, распространение и внедрение в практику инновационных технологии обучения.
4. Контроль качества учебного процесса и выполнения учебных планов и программ.
5. Организация и проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
6. Контроль качества образовательного и воспитательного процессов и объективности оценки результатов образовательной подготовки обучающихся.
7. Проведение мониторинга по различным направлениям учебной деятельности
8. Подготовка материалов для составления расписания учебных занятий и контроль за его выполнением; Составление графика проведения факультативных занятий, контроль их выполнения.
9. Обеспечение сохранности журналов теоретического обучения.
10. Контроль качества преподавания учебных дисциплин
11. Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей и обучающихся.
12. Разработка мероприятий по сохранению контингента обучающихся;
- 13.** Контроль ведения учебной документации в соответствии с действующими нормами.
14. Оформление документов строгой отчетности (дипломы, дубликаты дипломов, книжки успеваемости, студенческие билеты, академические справки)
15. Организация и координация работы педагогического коллектива по вопросам качества подготовки выпускников в разрезе ПЦК.

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
1	Анализ выполнения плана УВР. Составление годового отчета и всей отчетной документации за истекший год.	1-25 июня	Аналитическая справка об итогах работы	Зам дир. по УР Зам дир. по УПР Зам дир. по ВР Методист Зав. отдел.
2	Составление плана УВР на 2024-2025 уч. год	До 1 сентября	Протокол педагогического совета об утверждении плана УВР на 2024-2025 уч.год	Адм.группа Пед.коллектив
3	<b>Подготовить проекты приказов:</b> -о педагогической учебной нагрузке на 2024-2025 уч. год; -о зачислении учащихся нового	август	Тарификационная ведомость	Зам дир. по УР Зав. отделениями Секретарь

	набора; -о составе стипендиальной комиссии; -об утверждении комиссии по паспортизации учебных лабораторий и кабинетов.			приемной комиссии Директор
4	<b>Составить и утвердить графики:</b> -учебного процесса -проведения обязательных контрольных работ -выполнения курсовых проектов (работ) -проведения срезов знаний -дежурства учебных групп -работы спортивных секций и факультативов -внутриколледжного контроля	1-10 сентября	Графики	Зам. дир. по УР Зам. дир. по УПР Заведующие отделениями Зам. дир. по ВР Зам. дир. по УР
5.	Создавать условия для реализации методической проблемы колледжа «Формирование базовых, профессиональных компетенций и личностных качеств конкурентоспособного специалиста на основе современных методов обучения и социального партнерства».	В течение года	Подготовка конкурентоспособ ных специалистов.	Зам дир. по УР, ИТ, УПР, ПО, ВР
6.	Продолжить работу по использованию дистанционных образовательных технологий и созданию УМК учащегося и электронной библиотеки.	В течение года	Повышение эффективности внедрения ДОТ	Зам дир. по УР методист Пед. коллектив
7.	Повышать практическую значимость курсового проектирования.	В течение года	Обновление тематики курсовых проектов	Зам. дир. по УР
8.	Обеспечить работу факультативов, кружков и спортивных секций.	В течение года	Проведение факультативов, увеличение охвата студентов кружками и секциями	Зам. дир. по УР, по ВР
9.	Активизировать научную работу.	В течение года	Увеличение числа преподавателей- участников и улучшение качества исследовательско й составляющей работ	Зам. дир. по УР, методист
10.	Продолжить работу курсов по краткосрочной профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации на	В течение года	Выполнение текущих планов по курсовой подготовки	Рук. курсов

	приобретение рабочих профессий.			
11.	Создавать условия для овладения казахским, русским и иностранным языками.	В течение года	Курсы на базе колледжа	Зам. дир. по УР. Преподаватели языков
12.	Совместно с социальными партнерами разработать рабочие учебные планы и программы по специальностям.	Сентябрь-февраль	Проведение Индустриального совета	Административная группа
13.	Проведение срезов знаний.	По графику внутриколледжного контроля	Аналитическая справка о показателях качества знаний	Зав. отделениями
14.	Вести мониторинговые исследования по направлениям учебно-воспитательной работы	В течение года	Аналитические справки	Административная группа
15.	Знакомить педагогов, студентов с инструктивными письмами Министерства просвещения РК, постановлениями правительства РК	В течение года	Линейки	Административная группа Кл. рук-ли
16.	Создавать условия для профессионального роста педагогических кадров	В течение года	Справка по развитию МТБ колледжа	Директор
	<b>Работа с образовательным порталом «EduPage»</b>			
17	Заполнение и корректировка данных в образовательном портале «EduPage» (обновление списка дисциплин)	В течение года	Формирование единой отчетности колледжа.	Заведующие отделениями
18	Регистрация вновь принятых преподавателей и сотрудников и студентов в образовательном портале «EduPage»	Сентябрь	Зарегистрированные пользователи, выдача паролей для входа в систему.	Заместитель директора по УР, зав. отделениями
19	Обучение вновь принятых педагогов работе с образовательным порталом «EduPage».	Сентябрь	Эффективная работа педагогов в системе	Заместитель директора по УМР, методист
20	Обновление и загрузка расписания в систему	В течение года	Эффективная работа педагогов в системе	Секретарь учебной части
21	Подготовка тестовых заданий для проведения рубежного, директорского и итогового контролей.	В течение года	Рубежный, директорский и итоговый контроли.	Преподаватели, лаборанты
22	Подготовка видеуроков и практических заданий для дистанционной формы обучения.	В течение года	Разработанные задания и записанные видеуроки	Преподаватели колледжа
23	Консультации для преподавателей и сотрудников.	По мере необходимости	Формирование единой отчетности	Заместитель директора по УР, УМР

			колледжа.	
24	Координирование деятельности студенческого центра «Бизнес тсартапов»	В течение года	Информация	Зам.директора по УР, зав учебной частью

### ЦИКЛОГРАММА

Дни недели	Мероприятия
<b>Понедельник</b>	Совещание при директоре
<b>Вторник</b>	Заседания ПЦК
<b>Среда</b>	Педагогический совет Методический совет Совет классных руководителей Школа повышения педагогического мастерства Школа начинающего педагога
<b>Четверг</b>	Изучение казахского языка
<b>Пятница</b>	Классные часы Родительские собрания Общешкольные мероприятия

### 3.1.1. План внутриколледжного контроля на 2024-2025 учебный год

**Цель внутриколледжного контроля:** совершенствование образовательной деятельности, оперативное устранение недостатков в работе, оказание помощи педагогическим работникам в целях повышения качества образования и воспитания обучающихся

**Задачи внутриколледжного контроля:**

1. сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
2. периодическая проверка выполнения требований ГОСО, рабочих программ по учебным дисциплинам;
3. Мониторинг качества преподавания и анализ эффективности деятельности педагогов с целью формирования мотивации педагогических работников колледжа
4. Постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.
5. Анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки, трудоустройства и занятости выпускников.
6. Формирование положительного имиджа колледжа у работодателей образовательных организаций и предприятий.

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля
1	2	3	4	5	6
1	<b>Доводимость студентов до выпуска</b>	1. Адаптация, состояние успеваемости и посещаемости учащихся нового набора	<b>14.10.24</b> <b>21.10.24</b>	Зам. дир. по ВР Зав. отделениями	Совет отделения Советание при директоре (справка)
		2. Работа психолога со студентами группы риска. Мониторинг. Работа с педагогическим составом по психологическим аспектам уроков.	<b>07.10.24</b> <b>19.05.25</b>	Психолог	Советание при директоре (справка)
		3. Работа пед. коллектива по сохранности контингента и повышению качества знаний.	<b>23.10.24</b> <b>17.02.25</b> <b>26.05.25</b>	Зам. дир. по УР, УПР, ВР	Пед. совет Советание при директоре (справка)
2	<b>Учебно-методическая документация</b>	Состояние работы по составлению РУП в ПЦК в рамках внедрения кредитно-модульного обучения. -1 семестр. -2 семестр	<b>23.09.24</b> <b>10.02.25</b>	Зам. директора по УР, УМР	Советание при директоре (справка)
		Качество заполнения	<b>Ежемесячн</b>	Зав. отделени	Записи в

		основной учебной документации ( журналы теоретического обучения, журналы практического обучения, экзаменационные ведомости)	<b>о Раз в семестр Раз в учебный год</b>	ями Зам.директора по УР, УПР Директор	журнале
		Разработка и согласование с социальными партнерами рабочих учебных планов по специальностям.	<b>До 25 августа 2025</b>	Зам.директора по УР, УПР	Совещание при директоре Утвержденный РУП
3	<b>Совершенствование материально-технической базы лабораторий по внедрению модульных программ обучения</b>	1.О составлении планов работы кабинетов и лабораторий. Итоги паспортизации. 2. О внедрении модульных учебных планов. Состояние учебной базы для проведения практического обучения и ЛПЗ в ПЦК горных и металлургических дисциплин. Утверждение мероприятий. 3.Выполнение планов развития кабинетов и лабораторий. Паспортизация. Эстетическое состояние кабинетов и лабораторий. Планирование дизайна кабинетов.	<b>02.09.24 30.09.24 21.04.25</b>	Зам. директора по УПР Председатель и ПЦК Преподаватели	Совещание при директоре (справка предс.ПЦК)
4	<b>Вовлечение в учебный процесс социальных партнеров</b>	Планирование работы по вовлечению в процесс обучения работодателей.	<b>30.09.24 19.05.25</b>	Зам.директора по УР,УПР, ПО	Совещание при директоре
		Организация и проведение практического обучения	<b>09.09.24 18.11.24 21.04.25</b>	Зам.директора по УПР, ПО	Совещание при директоре
		Планирование проф. конкурсов, экскурсий на производство.	<b>30.09.24</b>	Зам.директора по УПР, ПО заведующие отделениями	Совещание при директоре
		Об организации и проведении демо-экзаменов по квалификациям, участие	<b>24.03.25 26.05.25</b>	Зам.директора по УПР Зав.учебной	Совещание при директоре

		в чемпионатах WorldSkills		частью	
5	<b>Качество знаний</b>	Организация и проведение обязательных контрольных работ	<b>По графику</b>	Заведующие отделениями	Пед.совет
		Организация и проведение срезов знаний	<b>По графику</b>	Заведующие отделениями	Пед.совет
		Качество организации и проведения курсового и дипломного проектирования	<b>16.09.24 13.01.25 09.06.25</b>	Заведующие отделениями	Пед. Совет Совещание при директоре
		Качество знаний выпускников, соответствие требованиям работодателей	<b>23.10.24</b>	Адм. группа	Пед совет
		О состоянии работы с неуспевающими студентами	<b>Ежемесячно 02.12.24 07.04.24</b>	Заведующие отделениями	Советы отделений Совещание при директоре
6	<b>Качество преподавания учебных дисциплин/ модулей</b>	Контроль работы преподавателей административной группой	<b>По графику контроля</b>	Адм. группа	Совещание при директоре, листы посещений
		Контроль работы преподавателей председателями ПЦК	<b>По графику контроля</b>	Председатель ПЦК	Листы посещений
		Посещение занятий молодых педагогов, с целью оказания методической помощи	<b>По графику контроля</b>	Зам. директора по УМР Методист Наставник	Листы посещений
		Организация курсов повышения квалификаций, стажировок на предприятиях	<b>18.11.24г</b>	Зам.директора по УМР, УПР Методист	Совещание при директоре
		Состояние аттестации педагогических кадров	<b>02.09.24 05.03.24</b>	Зам. директора по УМР Методист	Совещание при директоре
		Работа коллектива по внедрению в учебный процесс дистанционных методов обучения инновационных методов преподавания, с применением	<b>04.11.24 28.04.24</b>	Зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК	Совещание при директоре

		специализированных программных средств и оборудования.			
7	<b>Развитие языков</b>	1. О работе комиссии по развитию языков. Внедрение трехязычия.	<b>16.09.24</b> <b>02.06.25</b>	Предс. комиссии по развитию языков	Совещание при директоре (справка)
		2. Языковая подготовка обучающихся. О работе со студентами по внедрению трехязычия. Мероприятия по улучшению результатов КАЗТЕСТ. Работа консультативных и факультативных часов (семинары, тренинги и др.).	<b>25.11.24</b>	Предс. комиссии по развитию языков	Совещание при директоре (справка)
8	<b>Формирование положительного имиджа колледжа</b> <b>Удовлетворенность учебным процессом</b>	Положительный имидж колледжа в социальных сетях Организация анкетирования по удовлетворенности учебным процессом педагогического коллектива, социальных партнеров и обучающихся.. Выполнение антикоррупционной политики Встреча администрации со студентами по удовлетворенности учебным процессом Анализ неудовлетворенности и пути решения	<b>11.11.24</b> <b>23.10.24</b> <b>17.02.25</b> <b>09.12.24</b>	Зам. директора по УМР Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зам. директора по ПО Зам. директора по ВР	Совещание при директоре Пед. совет
9	<b>Трудоустройство и занятость выпускников</b>	О работе по трудоустройству выпускников. Результаты мониторинга трудоустройства. Дуальное обучение по специальностям Организация профориентационной работы	<b>30.09.24</b> <b>04.11.24</b> <b>19.02.25</b>	Зам. директора по УПР, ПО Специалист по профориентации и трудоустройству	Совещание при директоре Пед. Совет

### Контроль работы предметно-цикловых комиссий

№/ п/п	Объект контроля	Ответственные	Содержание контроля
1	<b>ПЦК общеобразовательных дисциплин</b>	Малгаждарова А.Т	<b>1.</b> Выполнение графика проведения заседаний ПЦК. <b>2.</b> Посещаемость заседаний ПЦК членами комиссии. <b>3.</b> Выполнение ежемесячного плана работы ПЦК. <b>4.</b> Выполнение графика посещений уроков и взаимопосещений. <b>5.</b> Работа с молодыми преподавателями. <b>6.</b> Ведение мониторинга уровня проф. мастерства и компетенции преподавателей ПЦК <b>7.</b> Работа по совершенствованию качества обучения, внедрение новых подходов в обучении, совершенствование системы оценки знаний студентов. <b>8.</b> Выполнение планов развития кабинетов и лабораторий <b>9.</b> Выполнение решений методического совета. <b>10.</b> Контроль исполнения принятых решений.
2	<b>ПЦК Общегуманитарных дисциплин</b>	Шегирова Ж.Б	
3	<b>ПЦК металлургических дисциплин</b>	Симонова Л.В.	
4	<b>ПЦК Горных и электротехнических дисциплин</b>	Илюхина А.Н	
5	<b>ПЦК Автотранспортных и строительных дисциплин</b>	Аскарлов С.А	
6	<b>ПЦК технических дисциплин</b>	Янтер И.А	
7	<b>ПЦК лесных дисциплин и программного обеспечения</b>	Сурнина К.В	
8	<b>ПЦК Экономических дисциплин и сферы обслуживания</b>	Авдейчик Л.В	

### Контроль председателями ПЦК преподавателей

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Состояние успеваемости, посещаемости и качества по предметам внутри комиссии. Анализ итогов аттестации за семестр.	1 раз в семестр	<b>Председатели ПЦК</b>
2.	Выполнение графиков проведения: -обязательных контрольных работ -курсовых проектов и работ -лабораторно-практических занятий.	1 раз в семестр	
3.	Выполнение графика посещений и взаимопосещений. Анализ качества рецензий посещенных уроков.	Согласно плану работы ПЦК	
4.	Проверка качества и исполнение сроков составления рабочих учебных программ, поурочных планов, экзаменационных билетов, отчетов преподавателей комиссии, заданий к курсовым и дипломным проектам.	В течение года	
5.	Контроль хода выполнения курсового и дипломного проектирования. Анализ качества курсового и дипломного проектирования.	В течение года	
6.	Анализ качества выполнения обязательных контрольных работ	1 раз в семестр	
7.	Качество и системность ведения мониторинга уровня профессионального мастерства и компетенции преподавателями ПЦК по читаемому предмету.	Ежемесячно	
8.	Работа преподавателей комиссии по совершенствованию качества обучения, внедрение новых подходов в обучении, совершенствование системы оценки знаний студентов. Ведение мониторинга результатов обучения.	Ежемесячно	
9.	Внедрение ИКТ в процесс обучения преподавателями комиссии.	Согласно плана ПЦК	
10.	Состояние и развитие учебной базы лабораторий и кабинетов. Выполнение планов развития базы кабинетов и лабораторий.	1 раз в семестр	
11.	Выполнение индивидуальных планов работы преподавателей.	Ежемесячно	

### Контроль работы преподавателей административной группой

Ответственные	Сроки проведения	Содержание контроля
Административная группа в составе: Директор Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по производственному	По утвержденному графику (прилагается)	1. Степень реализации целей и задач урока. 2. Реализация личной проблемной темы. 3. Использование внутри-и межпредметных связей. 4. Использование элементов активных и интерактивных методов обучения основанных на вовлечении. Уровень организации самостоятельной деятельности студентов. 5. Компетентностный подход в обучении. 6. Работа по созданию благоприятной

обучению Заведующая горно-металлургического отделения Заведующая отделения сервиса и обслуживающая Заведующая технического отделения		психологической атмосферы общения на уроке. Здоровьесберегающая направленность урока. 7.Использование цифровых образовательных ресурсов.
---	--	---

#### Контроль качества ЗУН студентов

№ п/п	Виды контроля	Сроки проведения	Ответственные
1.	Текущий контроль (аттестация обучающихся)	1 раз в месяц	Преподаватели
2.	Промежуточный контроль (экзамены, зачеты, тестирование)	По графику учебного процесса	Зав. отделениями Преподаватели
3.	Контрольные срезы знаний (мониторинг качества обучения)	По утвержденному графику проведения среза	Зав. отделениями
4.	Итоговая аттестация ( государственные экзамены)	Февраль, июнь	Зам. директора по УР Зав. отделениями

#### Контроль качества воспитательной работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Качество проведения общеколледжных воспитательных мероприятий (посещение мероприятий)	По плану воспитательной работы колледжа	Адм. группа
2	Ведение документации классными руководителями (дневники работы с группой риска, характеристики, диагностическая карта уровня воспитанности студентов, протоколы собраний, материалы политинформаций и кураторских часов)	1 раз в семестр 3 раза в год диагностические карты уровня воспитанности учащихся	Зам. дир. по ВР
3	Работа студенческих структур самоуправления	В течение года	Зам. дир. по ВР
4	Состояние работы факультативов и спортивных секций	В течение года	Зам. дир. по ВР
5	Качество обеспечения воспитательной направленности учебных занятий. Работа преподавателей по реализации программы воспитания молодежи	В течение года	Адм. группа
6	Работа психолога	В течение года	Зам. дир. по ВР

### 3.1.2. План работы горно- металлургического отделения

на 2024 – 2025 учебный год

**Цели:** Обеспечение и осуществление образовательной деятельности по реализуемым специальностям и качественной подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

**Задачи:** - организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- адаптация и сохранение контингента;

- учет работы на отделении и предоставление отчетности;

- организация и руководство учебно-воспитательной работы на отделении.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>				
1.	Советы отделения -разбор личных дел студентов	Один раз в два месяца	Повышение качества учебно-воспитательной работы и как следствие повышение конкурентоспособности выпускников с учетом требованиями работодателе й.	Зав отделением
2.	Линейка отделения для отличников и хорошистов	март 2025г		Зав отделением
3.	Контроль выполнения учебных планов, выдачи часов нагрузки, ведения документации	ежемесячно		Зав отделением
4.	Составление расписания экзаменов, консультаций, проведения обязательных контрольных работ, графика ликвидации академических задолженностей учащихся, организация проведения курсового проектирования	По графику учебного процесса		Зав отделением
5.	Подготовка приказов: - по движению учащихся - о назначении на стипендию - о компенсации за проезд - о льготах по оплате	в течение года по итогам семестра		Зав отделением Кл. рук-ли
6.	Подготовка учебных журналов	Сентябрь-октябрь		Зав.отделением Кл.рук-ли
7.	Работа с социальными партнерами: - согласование учебной документации - организация проведения совместных занятий - закрепление часов	Сентябрь-октябрь В течение года В течение года		Зав.отделением ПЦК Преподаватели спец.дисциплин
8.	Посещение уроков преподавателей с целью контроля и внедрения активных методов обучения в учебный процесс	В течение года (по графику)		Зав отделением председатели ПЦК
<b>2. Учебная работа</b>				
1.	Малые педсоветы по допуску учащихся: -к экзаменационной сессии -назначения на стипендию	По графику	Повышение качества учебно-воспитательной работы	Зав. отделением кл. рук-ли
2.	Текущий контроль успеваемости, посещаемости, промежуточной аттестации	ежемесячно		Зав отделением кл. рук-ли
3.	Мониторинг качества успеваемости по специальным дисциплинам	В течение года		Зав отделением Председатели ПЦК

4.	Подготовка статистического отчета 2 НК, сверка контингента дневного отделения с базой НОБД	октябрь		Зав. отделением
5.	Согласование и утверждение тем курсовых проектов	Согласно графика учебного процесса		Председатели ПЦК, преподаватели спец. дисциплин
6.	Подготовка и проведение государственных экзаменов	Июнь		Зав отделением, преподаватели спец. дисциплин
<b>3. Работа с учащимися</b>				
2.	Индивидуальные беседы по вопросам: - посещаемости - успеваемости - внешнего вида - поведения - соблюдение Правил внутреннего распорядка колледжа	В течение года		Кл.рук-ли Зав отделением Зам. директора по ВР
3.	Рейды (посещаемость, внешний вид)	еженедельно ежедневно		Зав отделением Кл. рук-ли
<b>4. Работа с родителями</b>				
1.	Работа с родителями - по вопросам оплаты обучения - посещаемости - успеваемости - внешнего вида	В течение года		Зам директора по УР, ВР Зав отделением, Кл. рук-ли
<b>5. Профессиональное воспитание</b>				
1.	Недели специальности: - 07240100 - Подземная разработка месторождений полезных ископаемых  - 07151400 - Metallургия цветных металлов  - 07240500 (0709000) - Обогащение полезных ископаемых (рудобогащение)	14.04.- 18.04.2025  03.02- 08.02.2025  24.02- 01.03.2025	Интеграция обучающихся в профессиональную деятельность и воспитание конкурентоспособного специалиста.	Преподаватели спец. дисциплин ПЦК

### 3.1.3. План работы отделения сервиса и обслуживания на 2024-2025 учебный год

**Цели:** Обеспечение и осуществление образовательной деятельности по реализуемым специальностям и качественной подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

**Задачи:**

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- адаптация и сохранение контингента;
- учет работы на отделении и предоставление отчетности;
- организация и руководство учебно-воспитательной работой на отделении.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>				
1.	Советы отделения -разбор личных дел студентов	Один раз в два месяца	Повышение качества учебно-воспитательной работы и как следствие повышение конкурентоспособности выпускников с учетом требований работодателей	Зав. отделением
2.	Линейки отделений для отличников и хорошистов	Март 2025г		Зав. отделением
3.	Контроль выполнения учебных планов, выдачи часов нагрузки, ведения документации	ежемесячно		Зав. отделением
4.	Составление расписания экзаменов, консультаций, проведения обязательных контрольных работ, графика ликвидации академических задолженностей учащихся, организация проведения курсового и дипломного проектирования	По графику учебного процесса		Зав. отделением
5.	Подготовка приказов: - по движению студентов - о назначении на стипендию - о компенсации за проезд - о льготах по оплате	в течение года по итогам семестра		Зав. отделением Кл. рук-ли
6.	Подготовка учебных журналов	Сентябрь-октябрь		Зав.отделением Кл.рук-ли
7.	Работа с социальными партнерами: - согласование учебной документации - организация проведения совместных занятий - закрепление часов	Сентябрь-октябрь В течение года В течение года		Зав.отделением ПЦК Преподаватели спец.дисциплин
8.	Посещение уроков преподавателей с целью контроля и внедрения активных методов обучения в учебный процесс	В течение года (по графику)		Зав. отделением председатели ПЦК
<b>2. Учебная работа</b>				
1.	Малые педсоветы: - по допуску студентов к экзаменационной сессии - о назначении на стипендию	По графику	Повышение качества учебно-воспитательной работы	Зав. отделением кл. рук-ли
2.	Текущий контроль успеваемости, посещаемости, промежуточной аттестации	ежемесячно		Зав. отделением кл. рук-ли
3.	Мониторинг качества успеваемости по общеобразовательным и специальным дисциплинам	В течение года		Зав. отделением Председатели ПЦК

4.	Подготовка статистического отчета 2 НК, сверка контингента дневного отделения с базой НОБД	октябрь		Зав. отделением
5.	Согласование и утверждение тем курсовых и дипломных проектов	октябрь-ноябрь		Председатели ПЦК, преподаватели спец. дисциплин
6.	Подготовка и проведение государственных экзаменов, защиты дипломного проекта	По графику		Зав. отделением, преподаватели спец. дисциплин
<b>3. Работа со студентами</b>				
1.	Индивидуальные беседы по вопросам: - посещаемости - успеваемости - внешнего вида - поведения - соблюдения Правил внутреннего распорядка	В течение года		Кл.рук-ли, Зав. отделением, Зам. директора по ВР
2.	Рейды (посещаемость, внешний вид)	еженедельно ежедневно		Зав. отделением, Кл. рук-ли
<b>4. Работа с родителями</b>				
2.	Работа с родителями - по вопросам оплаты за обучение - посещаемости - успеваемости - внешнего вида	В течение года	Установление обратной связи с родителями и повышение контроля за успеваемостью и посещаемостью обучающихся	Зав. отделением, преподаватели, классные руководители Зам.директора по УР, Зам. директора по ВР
<b>5. Профессиональное воспитание</b>				
1.	Недели специальностей:		Интеграция обучающихся в профессиональную деятельность и воспитание конкурентоспособного специалиста	Преподаватели спец. дисциплин ПЦК
	- 08210100 – Лесное хозяйство	14.10.2024 – 18.10.2024		
	- 04110100 – Учет и аудит	11.11.2024 – 15.11.2024		
	- 07130700 – Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям), 07130100 Электрооборудование (по видам и отраслям)	10.02.25 – 14.02.25		
	- 06130100 – Программное обеспечение (по видам)	17.02.25 – 21.02.25		
	- 10130300 – Организация питания	10.03.25 – 14.03.25		

### 3.1.4. План работы технического отделения на 2024 – 2025 учебный год

**Цели:** Обеспечение и осуществление образовательной деятельности по реализуемым специальностям и качественной подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

**Задачи:** - организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;  
- адаптация и сохранение контингента;  
- учет работы на отделении и предоставление отчетности;  
- организация и руководство учебно-воспитательной работы на отделении.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>				
1.	Советы отделения -разбор личных дел студентов	Один раз в два месяца	Повышение качества учебно-воспитательной работы и как следствие повышение конкурентоспособности выпускников с учетом требования работодателей.	Зав отделением
2.	Линейки отделений для отличников и хорошистов	Январь - февраль 2024г		Зав отделением
3.	Контроль выполнения учебных планов, выдачи часов нагрузки, ведения документации	ежемесячно		Зав отделением
4.	Составление расписания экзаменов, консультаций, проведения обязательных контрольных работ, графика ликвидации академических задолженностей учащихся, организация проведения курсового и дипломного проектирования	По графику учебного процесса		Зав отделением
5.	Подготовка приказов: - по движению учащихся - о назначении на стипендию - о компенсации за проезд - о льготах по оплате	в течение года по итогам семестра		Зав отделением Кл. рук-ли
6.	Подготовка учебных журналов	Сентябрь-октябрь		Зав.отделением Кл.рук-ли
7.	Работа с социальными партнерами: - согласование учебной документации - организация проведения совместных занятий - закрепление часов	Сентябрь-октябрь В течение года В течение года		Зав.отделением ПЦК Преподаватели спец.дисциплин
8.	Посещение уроков преподавателей с целью контроля и внедрения активных методов обучения в учебный процесс	В течение года (по графику)		Зав отделением председатели ПЦК
<b>2. Учебная работа</b>				
1.	Малые педсоветы по допуску учащихся: -к экзаменационной сессии -назначения на стипендию	По графику	Повышение качества учебно-воспитательной работы	Зав. отделением кл. рук-ли
2.	Текущий контроль успеваемости, посещаемости.	ежемесячно		Зав отделением кл. рук-ли
3.	Мониторинг качества успеваемости по специальным дисциплинам	В течение года		Зав отделением Председатели

				и ПЦК
4.	Подготовка статистического отчета 2 НК, сверка контингента дневного отделения с базой НОБД	октябрь		Зав. отделением
5.	Согласование и утверждение тем курсовых проектов	Согласно графика учебного процесса		Председател и ПЦК, преподаватели спец. дисциплин
6.	Подготовка и проведение государственных экзаменов.	Июнь		Зав отделением, преподаватели спец. дисциплин
<b>3. Работа с учащимися</b>				
1.	Индивидуальные беседы по вопросам: - посещаемости - успеваемости - внешнего вида - поведения - соблюдения правил внутреннего распорядка колледжа	В течение года		Кл.рук-ли Зав отделением
2.	Рейды (посещаемость, внешний вид)	еженедельно ежедневно		Зав отделением Кл. рук-ли
<b>4. Работа с родителями</b>				
1.	Родительское собрание «О подготовке к практике» (2,3,4 курс)	по графику	Установление обратной связи с родителями и повышение контроля за успеваемостью и посещаемостью обучающихся	Зав отделением, преподаватели, классные руководители и Зам.директора по УПР
2.	Работа с родителями - по вопросам оплаты обучения - посещаемости - успеваемости - внешнего вида	В течение года		Зам директора по УР, Зав отделением, Кл. рук-ли
<b>5. Профессиональное воспитание</b>				
1.	Неделя специальности: - 07150300 Токарное дело - 07150500 Сварочное дело  - 07161300 – Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта - 07320700 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов - 07150700 Грузоподъемные машины и транспортеры	05.10.2024 – 11.10.2024  Февраль 2025	Интеграция обучающихся в профессиональную деятельность и воспитание конкурентоспособного специалиста.	Преподаватели спец. Дисциплин, мастера производственного обучения ПЦК

2.	Внутриколледжные конкурсы профессионального мастерства	По графику		Преподаватели спец. дисциплин, мастера производственного обучения Зам директора по ПО
3.	Участие в региональном конкурсе WorldSkills	По графику		Преподаватели спец. дисциплин, мастера производственного обучения Зам директора по ПО
4.	Проведение мастер классов по специальностям для учащихся школ города Риддера	По графику		Преподаватели спец. дисциплин, мастера производственного обучения Зам директора по ПО
5.	Экскурсии на предприятия «Я познаю профессию»	По графику		Зам директора по ПО
6.	Защита отчетов по итогам прохождения производственной практики	По графику		Зам директора по ПО

### 3.1.5. План работы отделения общеобразовательных дисциплин на 2024-2025 учебный год

**Цели:** Обеспечение и осуществление образовательной деятельности по реализуемым специальностям и качественной подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

**Задачи:**

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- адаптация и сохранение контингента;
- учет работы на отделении и предоставление отчетности;
- организация и руководство учебно-воспитательной работой на отделении.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы /Конечный результат	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>				
1	Советы отделения -разбор личных дел студентов	Один раз в два месяца	Повышение качества учебно-воспитательной работы и как следствие повышение конкурентоспособности выпускников с учетом требований работодателя	Зав. отделением
2	Контроль выполнения учебных планов, выдачи часов нагрузки, ведения документации	ежемесячно		Зав. отделением
3	Составление расписания экзаменов, консультаций, проведения обязательных контрольных работ, графика ликвидации академических задолженностей учащихся, организация проведения курсового и дипломного проектирования	По графику учебного процесса		Зав. отделением
4	Подготовка приказов: - по движению студентов - о назначении на стипендию - о компенсации за проезд - о льготах по оплате	в течение года по итогам семестра		Зав. отделением Кл. рук-ли
5	Подготовка учебных журналов	Сентябрь-октябрь		Зав. отделением Кл. рук-ли
6	Посещение уроков преподавателей с целью контроля и внедрения активных методов обучения в учебный процесс	В течение года (по графику)		Зав. отделением, председатели ПЦК
<b>2. Учебная работа</b>				
1	Малые педсоветы: - по допуску студентов к экзаменационной сессии - о назначении на стипендию	По графику	Повышение качества учебно-воспитательной работы	Зав. отделением, кл. рук-ли
2	Текущий контроль успеваемости, посещаемости, промежуточной аттестации	ежемесячно		Зав. отделением кл. рук-ли
3	Мониторинг качества успеваемости по общеобразовательным и специальным дисциплинам	В течение года		Зав. отделением Председатели ПЦК
4	Подготовка статистического отчета 2 НК, сверка контингента дневного отделения с базой НОБД	октябрь		Зав. отделением
<b>3. Работа со студентами</b>				
1	Индивидуальные беседы по вопросам: - посещаемости - успеваемости	В течение года		Кл. рук-ли, Зав. отделением

	- внешнего вида - поведения - соблюдения Правил внутреннего распорядка			
2	Слёт для отличников и хорошистов «Авангард»	Февраль 2025 г.		Зав отделением, Кл. рук-ли
3	Рейды (посещаемость, внешний вид)	еженедельно ежедневно		Зав отделением, Кл. рук-ли
<b>4. Работа с родителями</b>				
1	Организация проведение и участие в родительском собрание (1 курс)	по графику	Установление обратной связи с родителями и повышение контроля за успеваемостью и посещаемостью обучающихся	Зав отделением, преподаватели, классные руководители, Зам.директора по УПР
2	Работа с родителями - посещаемости - успеваемости - внешнего вида	В течение года		Зам директора по УР, Зав отделением, Кл. рук-ли
<b>5. Профессиональное воспитание</b>				
1	Неделя специальности:  - 07150500 – Сварочное дело (по видам) - 07150300 – Токарное дело (по видам)  - 07240100 – Лесное хозяйство  - 07130700 – Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)  - 07151400 – Metallургия цветных металлов - 07240500 – Обогащение полезных ископаемых (рудобогащение) - 06130100 – Учет и аудит  - 07161300 – Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта - 10130300 – Организация питания  - 07240100 – Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	05.10.2024 – 11.10.2024  14.10.2024 – 18.10.2024  10.02.2025 – 14.02.2025  03.02.2025 – 08.02.2025 24.02.2025 – 01.03.2025 11.11.2024 – 15.11.2024 Февраль 2025 г.  10.03.2025 – 14.03.2025  14.04.2025 – 18.04.2025	Интеграция обучающихся в профессиональную деятельность и воспитание конкурентоспособного специалиста	Преподаватели спец. дисциплин ПЦК

### 3.1.6. План работы заочного отделения на 2024 – 2025 учебный год

**Цели:** Обеспечение и осуществление образовательной деятельности по реализуемым специальностям и качественной подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

- Задачи:**
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - адаптация и сохранение контингента;
  - учет работы на отделении и предоставление отчетности;
  - организация и руководство учебно-воспитательной работы на отделении.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>				
1.	Контроль выполнения учебных планов, выдачи часов нагрузки, ведения документации	ежемесячно	Повышение качества учебно-воспитательной работы и как следствие повышение конкурентоспособности выпускников с учетом требований работодателей.	Зав отделением
2.	Составление расписания экзаменов, консультаций, проведения обязательных контрольных работ, графика ликвидации академических задолженностей учащихся, организация проведения курсового проектирования	По графику учебного процесса		Зав отделением
3.	Подготовка приказов: - по движению учащихся	в течение года по итогам семестра		Зав отделением
4.	Подготовка учебных журналов	Сентябрь-октябрь		Зав.отделением
5.	Работа с социальными партнерами: - согласование учебной документации - закрепление часов	Сентябрь-октябрь В течение года		Зав.отделением
6.	Посещение уроков преподавателей с целью контроля и внедрения активных методов обучения в учебный процесс	В течение года (по графику)		Зав отделением
<b>2. Учебная работа</b>				
1.	Текущий контроль успеваемости, посещаемости, промежуточной аттестации	ежемесячно	Повышение качества учебно-воспитательной работы	Зав отделением
2.	Мониторинг качества успеваемости	В течение года		Зав отделением
3.	Подготовка статистического отчета 2 НК, сверка контингента с базой НОБД	октябрь		Зав. отделением
4.	Согласование и утверждение тем курсовых проектов	октябрь-ноябрь		Председатели ПЦК, преподаватели спец. дисциплин
5.	Подготовка и проведение государственных экзаменов	Июнь		Зав отделением, преподаватели спец. дисциплин
<b>3. Работа с учащимися</b>				
1.	собрание в группах 1 курса	Октябрь	Повышение	Кл.рук-ли

			качества учебно- воспитательн ой работы	Зав. отделением
2.	Индивидуальные беседы по вопросам: - посещаемости - успеваемости - внешнего вида - поведения - соблюдения Устава колледжа	В течение года		Кл.рук-ли Зав отделением

**3.1.7. 2024-2025 оқу жылына арналған ҚР «Тіл туралы» заңының, 2023-2029 жж. арналған мемлекеттік тілдерді дамыту бағдарламасының орындалуы барысында «Риддер колледжі» КМҚК тілдерді дамыту комиссиясының іс-шаралар жоспары**

**План мероприятий по развитию языков в КГКП «Риддерский колледж» на 2024-2025 учебный год по выполнению Закона РК «О языках», Государственной программы функционирования и развития языков на 2023-2029 гг.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
1	Обеспечить функционирование государственного языка в качестве основного языка делопроизводства	Директор колледжа
2	Исполнение гимна РК сотрудниками и учащимися колледжа еженедельно (понедельник)	Заместитель директора по ВР, ИПР колледжа, учащиеся
3	Продолжить работу по овладению государственным языком членов педагогического коллектива и сотрудников колледжа в объеме, необходимом для выполнения служебных обязанностей	Заместитель директора по УР, преподаватели казахского языка, преподаватели Центра развития языков г. Риддера
4.	Организовать работу курсов по изучению казахского и английского языков	Заместитель директора по УР, председатель комиссии по развитию языков, преподаватели Центра развития языков г. Риддера, преподаватели иностранного языка колледжа
5	Использовать инновационные технологии в преподавании языков	Преподаватели языковых дисциплин колледжа
6	Активизировать использование ИКТ на занятиях казахского, русского и английского языков	Преподаватели казахского, русского и английского языков
7	Утвердить систему материальных и моральных стимулов преподавателей и сотрудников, успешно изучающих государственный язык (Уровень А, В - для неносителей языка)	Директор колледжа, главный бухгалтер
8	Проводить государственные праздники на казахском, русском, английском языках	Заместитель директора по ВР, ИПР колледжа
9	Принимать участие в областных, городских воспитательных мероприятиях, направленных на развитие государственного языка	Зам. дир по ВР, преподаватели казахского языка, языковых дисциплин
10	Осуществлять пропаганду государственного языка и других языков через телевидение и СМИ	Заместитель директора по ВР, преподаватели языковых дисциплин
11	Вести работу по дальнейшему укомплектованию библиотеки книгами и периодическими изданиями на государственном и английском языках.	Заведующая библиотекой
12	Размещение на сайте колледжа информации по развитию полиязычного образования	Администрация, ПЦК, преподаватели колледжа

13	Организация и проведение конкурсов, олимпиад, конференций в рамках реализации полиязычного образования	Председатели ПЦК, преподаватели колледжа
14	Организация мероприятий, посвященных Дню языков	Комиссия по развитию языков колледжа

**План мероприятий по развитию языков по выполнению  
Закона «О языках», Государственной программы функционирования  
и развития языков на 2023-2029 гг.**

**Үштілдік меңгеруі мен жоспарланған сабақ-шаралары-2024-25 оқу жылы:**  
**Жауапты: тілдер дамытуы комиссиясын уақытша міндетін атқарушысы-Абылкалыков Қ.К.**  
**Тілдерді дамыту бағдарламасына арналған колледж ретінде жүргізілетін сабақ-шараларының жоспары.**  
**2024-2025 о.ж.**

2023-2024 оқу жылы тілдер дамытуы комиссиясы толық (жоспарлаған) шараларды орындады. Оның арасында; ашық сабақтар, ашық шаралар, пәндік олимпиадалар, сайыстар мен байқаулар жүргізілді (ПЦК, колледж, қалалық, облыстық...).

Кем дегенде 10-300 студенттер қатысты. 1-2-3 орныны алған дипломмен, ал басқалары алғыс хатпен немесе сертификатпен марапаталды. Онымен қосымша оқытушылар да диплом, мадақтамамен, алғыс хатпен және сертификатпен де марапаталды. 2023-24 жылдары колледж қызметкерлері мен оқушылары, жыл бойы мемлекеттік тілі мен ағылшын (орыс) тілдерін меңгеріп, тереңдеп оқу курстарын өтті.

Бүгіннен 16.09.2024 ж. бастап, колледж қызметкерлерінің, жаңадан, меңгеру деңгейлерін анықтап, топтарға болу мақсаты бойынша, Риддер қалалық тілдер оқыту орталығында, тестілеуден өтеді (14:00-13 адам. 16:00-13 адам-толық-26 адам.) Қалғандары, басқа күндерде кезекпен өтеді.

2024-2025 оқу жылы басында, комиссия мүшелері үлкен шара; Қазақстан Халқының тілдер күніне арналған, сыныптан тыс іс-шараларын, 1 курс оқушыларына дайындалған; сайыс, байқау және т.б. шараларын өткізді. Қатысқан; 1 курс оқушылары. (әр пән мұғалімі, 3-4 топта өткізді.)

**Жеке ақпарат:**

1 курс: Кіріспе тексеру жұмысы бойынша. Оқушылар **көбінесе** амандасу, қоштасу, диалог жүргізу, мәтін оқып, мазмұның шағын ретінде түсіндіру, айтып беру деген, грамматикалық тапсырмаларын орындағанда өте төменді деңгейде. Ал **қазақ әдебиеті пәні** бойынша одан да төмен. **Мәселе;** сөз қоры жоқ, мүлде қазақ тілінде еш нәрсе оқымаған, тындамаған, сөйлеспеген. Қоршаған орта тек ғана орыс тілінде сөйлеген.

На 2024-2025 учебный год внедрение трехязычия является важным аспектом в системе образования. В профессионально-технических учебных заведениях ведется активное изучение казахского, русского, английского языков.

В целях совершенствования учебно-воспитательного процесса в КГКП «Риддерский колледж» созданы цикловые методические комиссии.

В рамках предметно-цикловой комиссии общегуманитарных дисциплин (ПЦК ОГД) работает комиссия по развитию языков, которая состоит из 9 преподавателей (3 преподавателя имеют категорию «педагог-эксперт», 2 преподавателя – «педагог-модератор», 4 преподавателя – «педагог»):

1. Абылкалыков.Қ.К. (педагог-модератор)
2. Бабагумарова А.К. (педагог-эксперт)
3. Дүйсембаева.Р.И. (педагог)
4. Кадірова.А.С. (педагог)
5. Калиева.А.И. (педагог)
6. Коконева.А.Б. (педагог-эксперт)
7. Кустова.Е.В. (педагог-модератор)
8. Останина.Т.В. (педагог)
9. Шегирова Ж.Б. (педагог-эксперт)

Коллектив ПЦК ОГД находится в постоянном поиске и внедрении новых моделей методической работы, работают над индивидуальными методическими темами и внедрением инновационных элементов в обучении, принимают активное участие в областных методических объединениях, плановых конференциях, педагогических чтениях.

№	Іс – шаралар Мероприятия	Мерзімі Сроки	Жауаптылар Ответственные
1	Білім күні, ҚР Конституция күніне арналған сынып сағаттары. Классные часы, посвященные дню знаний, дню Конституции РК	қыркүйек 2 сентября 2024 г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Мероприятия к Дню языков Республики Казахстан (Размещение отчетов, информации в социальных сетях колледжа) Қазақстан Халқының тілдер күніне арналған «Лингвистикалық кейс» шара(конкурс, викторина және т.б.)	05.09.2024 г.	Преподаватели языковой комиссии: Абылкалыков.Қ.К Дүйсембаева.Р.И. Кадірова.А.С. Калиева.А.И. Коконева.А.Б. Кустова.Е.В. Останина.Т.В.
3	Внеклассные уроки к Дню Республики	қазан 21-24 октября	Преподаватели колледжа
4	«Үлкендерді құрметте-кішілерге тірек бол!» (әр халақтың салт-дәстүрлері,мақал-мәтелдері және т.б.) сайыс.	Қазан айы 2024 ж.	Абылкалыков К.К.
5	Қазақстан Республикасы күніне арналған сыныптан тыс іс-шара.	Қазан 20.10.2024 ж.	Коконева А.Б.
6	«Improve your English!» интеллектуальная игра.	Қараша айы. 2024 ж. 06.11.2024 г.	Дүйсембаева.Р.И.
7	«Тәелсіздік-тұғырым!».Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігіне арналған сыныптан тыс іс-шара	Желтоқсан 2024 ж.	Каирбекова.Н.Б. Дзюба.С.Р.
8	Интегрированный открытый урок (қазақ тілі мен әдебиеті+русский язык и литература)	Февраль, 2025 г.	Бабагумарова А.К. Кустова Е.В.
9	Литературный вечер, посвященный 180 летию Абая Кунанбаева «Бессмертно имя твое, Абай!»	Апрель, 2025 г.	Калиева А.И.
10	«Қазақ тілі мен әдебиеті» пәні бойынша облыстық ашық сабағы. Жоспарлануда:	Наурыз айы 2025 ж.	Коконева А.Б.
11	Интегрированный открытый урок (қазақ тілі мен әдебиеті+ағылшын тілі).	Апрель-май 2025 г.	Коконева.А.Б. Кадірова.А.С.
12	Кәсіптік тілі бойынша сыныптан тыс іс-шара	Ақпан Наурыз 2025 ж.	Шегирова.Ж.Б.
13	Викторина к Дню славянской письменности	Май, 2025 год.	Кустова.Е.В.
14	Көбінесе кітапханашы ретінде сабақ-шаралар	Жыл бойы 2024-2025	Останина.Т.В.
15	День государственных символов	Маусым	Останина.Т.В.

	Республики Казахстан	Июнь	Кадірова.А.С.
16	"Тілдерді оқыту орталығы" КМҚК-да ҚАЗТЕСТ жүйесі бойынша сертификатталған тестілеуден өтуді ұйымдастыру. Организация прохождения сертифицированного тестирования по системе КАЗТЕСТ в КГКП «Центр обучения языкам»	16, 17, 18 сентября 2024	Заместитель директора по УР, комиссия по развитию языков
17	Диагностическое тестирование студентов по системе КАЗТЕСТ в КГКП «Центр обучения языкам»	Ноябрь (?)	Заместитель директора по УР, Комиссия по развитию языков
18	Қалалық, облыстық, республикалық, іс-шараларға қатысу Участие в городских, областных, республиканских мероприятиях	жыл бойы В течение 2024-2025 учебного года	Комиссия по развитию языков, преподаватели колледжа
19	Қазақ, орыс, ағылшын, кәсіптік қазақ тілі, кәсіптік ағылшын тілдері пәндерінен олимпиада Олимпиада по предметам казахский язык, русский язык, английский язык, профессиональный казахский язык, профессиональный английский язык	Февраль, 2025 г.	Комиссия по развитию языков
20	БАҚ-та атқарылған жұмыстарды жариялау Публикация в СМИ о проведенных работах	В течение 2024-2025 учебного года	Комиссия по развитию языков, преподаватели колледжа
21	Жүргізілген жұмыстардың қорытындысы бойынша есеп Отчет комиссии о работе за 2024-2025 учебный год	Июнь, 2025 г.	Кустова Е.В.

### **3.2.ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ службы учебно-производственного обучения и трудоустройства**

**Целью** функционирования службы учебно-производственного обучения и трудоустройства организация проведения, контроль и анализ профессиональных практик, профориентации и трудоустройства.

**Задачи:** повысить качество выпускников с учетом требований работодателей.

Повысить показатель трудоустройства, увеличить долю выпускников, обучившихся по государственному образовательному заказу, трудоустроенных и занятых в первый год после окончания обучения до 90%.Повысить конкурентоспособность выпускника путем повышения качества практической подготовки и возможности получения дополнительно, 1-2 рабочих квалификаций.

**Направления работы:** Участие в работе по организации профессиональных практик, профориентации и трудоустройству выпускников. Участие в проверке состояния учебных объектов и паспортизации. Участие в анализе результатов профессиональной практики, степени удовлетворённости студентов-практикантов, работодателей и выпускников колледжа.

Организация работы руководителей практик. Участие в разработке, обеспечении результативного функционирования и совершенствовании действующей на предприятии системы менеджмента качества и её процессов в соответствии с компетенцией службы. Подготовка предложений по организации учебно-производственной работы и социального партнёрства.

Подготовка конференций по итогам профессиональных практик при подготовке специалистов среднего звена, оформление протоколов, контроль за выполнением принятых решений.

Организация проведения квалификационных экзаменов по присвоению рабочих профессий специалистам среднего звена. Организация профессиональных конкурсов при подготовке специалистов среднего звена

### 3.2.1 План развития социального партнерства и организации практического обучения

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственный
1	Паспортизация учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигона, учебного опытного хозяйства	Август 2024 март 2025	Результаты инвентаризации оформляются актом и заносятся в паспорт кабинета.	Комиссия по паспортизации
2	Согласование рабочих учебных планов и программ по курсовой подготовке по специальностям с филиалом ВК Палаты предпринимателей: по специальностям колледжа	сентябрь	Согласование рабочих учебных планов и отметка о согласовании с партнерами с подписями закрепленный печатью	Зам. по УПР Зав. Методической частью ЦК
3	Заключение договоров «Об организации профессиональной практики» с базовыми предприятиями на 2024-2025 учебный год  Заключение договоров-соглашений о целевой подготовке специалистов.  Заключение меморандумов о сотрудничестве (шефстве) и взаимодействии.  Заключение трёхсторонних договоров.	В течении года	Договоры, соглашения, меморандумы	Зам. директора по УПР Зам. директора по ПО
4	Проведение профессиональных конкурсов по специальностям колледжа	В течении года	Протоколы конкурсов.  Развитие у студентов в общих и профессиональных компетенций.	Зам. Директора по ПО, председатель ПЦК, Преподаватели СД.
5	Организация индустриального совета с руководителями и специалистами предприятий для обсуждения качества преподавания и	апрель	Протоколы заседаний ИС.	Зам. директора по УР Зам. директора по

	профессиональной подготовки студенты			УПР Зам. директора по ПО Зав. отделениями Председатели ПЦК Преподаватели СД
6	Согласование учебных рабочих программ и графиков прохождения профессиональной практики с базовыми предприятиями	В течении года	Отметка о согласовании с партнерами с подписями закрепленный печатью	Зам. директора по УПР, Зам.директора по ПО Руководители практик, Председатели ПЦК
7	Совершенствование учебной материально-технической в рамках шефства	В течение года	Справка, предоставленная бухгалтерией.	Директор Зам. по УПР Зам. Директора по ПО Председатели ПЦК
8	Провести конференцию по итогам производственной практики с присутствием социальных партнёров с участием студентов выпускных групп:	В течение года	Протоколы конференций	Зам. директора по УПР Зам.директора по ПО Председатели ПЦК Руководителей практик
9	Организовать прохождение стажировок преподавателей цикла специальных дисциплин на базе предприятий и колледжей региона.	В течение года	Служебное письмо «О согласовании прохождения стажировок»	Зам. директора по УПР Зам.директора по ПО Методист Председатели ПЦК
10	Организация совместной профориентационной работы (круглые столы, встречи с выпускниками колледжа, ветеранами труда)	В течение года	План работы центра профориентации и карьеры	Зам. директора по ПО Специалист центра ПиК

				Рабочая группа колледжа
11	Организация проведения квалификационных(демонстрационных) экзаменов групп колледжа	Июнь	График проведения квалификационных (демонстрационных) экзаменов служебное письмо  «О согласовании проведения квалификационных экзаменов»	Зам. Директора по УПР  Зам. директора по ПО  зав.метод часть ЦК  Руководители практик
12	Провести мониторинг удовлетворённости работодателей качеством подготовки практикантов и выпускников		Справка - отчет	Зам. директора по УПР  Специалист центра ПиК
13	Согласовать кандидатуры специалистов базовых предприятий для включения в состав квалификационных комиссий	Сентябрь  май	Служебное письмо  «О согласовании кандидатур для включения в состав комиссий»	Зам.по УПР  Зав. МЧ ЦК
16	Проведение производственных экскурсий по предприятиям региона	В течение года	Заявки на организацию экскурсий студентов и преподавателей	Зам. директора по УПР  Зам. директора по ПО
17	Проведение семинаров по организации практического обучения и организации проведения демонстрационных экзаменов.	В течении года	Протокол семинара	Зам. директора по УПР  Зам. директора по ПО Зав. МЧ ЦК  методист
19	Организовать работу по привлечению социальных партнеров для участия в региональном чемпионате «WorldSkills»	В течение года	Служебное письмо  «Об организации по привлечению социальных партнеров для участия в конкурсах»	Зам. директора по УПР  Зам. директора по ПО Зав .МЧ ЦК  Преподаватели СД

### 3.2.2 План развития центра компетенций

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственный
1	Организация и проведение краткосрочной курсовой подготовки по направлениям колледжа: по заявкам предприятия, оказание услуг для физических лиц, обучение не трудоустроенной молодежи.	В течении года	Служебные письма «Об организации курсовой подготовки» Приказы и протоколы.	Зам. директора по УПР Зам. директора по ПО Зав .МЧ ЦК
2	Организация и проведения демонстрационных экзаменов по стандартам «WorldSkills»	май	Протокол проведения экзамена. Контрольно-оценочная документация по квалификации	Зам. директора по УПР Зам. директора по ПО Зав .МЧ ЦК Председатели ПЦК Преподаватели СД
4	Проведение профориентационной мастер-классов для учащихся школ	В течение года	Экскурсия в Центр Компетенции	Зам. директора по ПО Специалист центра ПиК Преподаватели СД
6	Проведение конференций, мастер-классов с целью обмена опытом	В течение года	Служебное письмо «О согласовании проведения конференций» Сертификаты	Зам. директора по УПР Зав .МЧ ЦК Преподаватели СД
7	Сбор заявок на укрепление МТБ лабораторий	В течение года	Заявки	Зам. директора по УПР Зав .МЧ ЦК Преподаватели СД
8	Профессиональные профессиональных конкурсы по горно-металлургическому направлению	В течение года	Методическая разработка конкурса.	Зам. директора по УПР Зав .МЧ ЦК методист Преподаватели

				СД
9	Освещение в СМИ уроков практического обучения с целью повышения имиджа ТИПО.	В течение года	Видеоролики, статьи, пост в социальных сетях	Зам. директора по УПР Зам. директора по И.Т Зав .МЧ ЦК Преподаватели СД

### 3.2.3. План работы кабинета профориентации, набора абитуриентов и трудоустройства

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия по профориентационной работе совместно с работодателями</b>				
1	Подготовка информации для рекламных материалов, видеоматериал по трудоустройству выпускников, перечню и видам работы колледжа с соц. партнерам	январь-май	буклеты, статьи, баннеры	Зам. директора по ПО Специалист кабинета преподаватели колледжа.
2	Организовать и провести профориентационные встречи студентов с работодателями	в течение года	Служебные письма	Зам. директора по ПО Специалист кабинета, преподаватели колледжа.
3	Организовать участие соц. партнеров в проведении мероприятия «День открытых дверей»	апрель	Служебные письма	Зам. директора по ПО Специалист центра ТиК Админ. группа
4	Проведение экскурсий на производство	Март, апрель, май.	Служебные письма	Зам. директора по ПО Специалист кабинета, Председатели ПЦК
5	Подготовить статьи в газету и на радио по реализации дуального обучения	Май, июнь	статья в СМИ	Зам. директора по ПО Специалист кабинета Админ. группа Председатели ПЦК
<b>2. Работа по трудоустройству</b>				
1	Провести анализ трудоустройства выпускников 2024 года.	сентябрь октябрь.	отчет	Специалист кабинета
2	Подготовить информационные данные на выпускников 2024г. для создания базы НОБД.	январь-февраль, май-июнь	отчет	Специалист кабинета
3	Подготовка отчетов по трудоустройству практикантов	Январь Февраль Май июнь	отчет	Специалист кабинета
4	Уточнение списков выпускников, работающих на предприятиях города	Декабрь-март	отчет	Специалист кабинета

5	Связь со специалистами по работе с персоналом предприятий, учреждений, организаций города по вопросам подтверждения трудоустройства выпускников (письма, вопросы, контакты)	в течение года	служебные письма	Специалист кабинета
6	Сбор и анализ трудоустройства выпускников для колледжа и сторонних организаций с учетом подтверждающих документов о трудоустройстве	в течение года	справка с места работы	Специалист кабинета
7	Установление и поддержание партнерских отношений с компаниями и организациями, которые могут предложить возможности для студентов и выпускников.	сентябрь	подписание меморандумов по практике, сотрудничеству	Специалист кабинета Зам.директора по УПР
8	Проведение специализированных мероприятий для студентов и работодателей, таких как ярмарки вакансий, карьерные ярмарки и лекции с приглашенными спикерами.	в течение года	Служебные письма	Специалист кабинета, Зам.директора по УПР
9	Составление и обновление резюме и портфолио, отражающих навыки, опыт и образование студентов.	в течение года	Внесение резюме в базы по трудоустройству	Специалист кабинета, преподаватели спец.дисциплин, кураторы групп
10	Предоставление информации о доступных вакансиях, стажировках и программам обучения с партнерами колледжа.	в течение года	Списки вакансий от предприятия	Специалист кабинета Зам.директора по УПР
11	Организация студентов по прохождению медицинской комиссии по целевому заказу.	сентябрь	Списки	Специалист кабинета
12	Отслеживание набора и трудоустройство на протяжении 3х лет после окончания колледжа	в течение года	данные отдела кадров предприятий, мониторинг	Специалист кабинета
13	Заключает договора с вновь прибывшими, восстановленными студентами.	сентябрь, октябрь	договора	Специалист центра ТиК,
<b>3 . Работа приемной комиссии</b>				
1	Отчет на 1.10.2024г. (прием, трудоустройство)	октябрь		Специалист кабинета Зам.директора по ПО
2	Передача личных дел в учебную часть	август-сентябрь		Специалист кабинета Зам.директора по ПО
3	Отчет о работе приемной комиссии за 2024 уч.год.	сентябрь		Специалист кабинета, Зам.директора по ПО

4	Заключение дополнительных соглашений	апрель-май		Специалист кабинета, Зам.директора по ПО
6	Сбор информации по востребованным специальностям города	В течение года		Зам.директора по ПО Специалист кабинета

### 3.3 План учебно-методической работы

Основной целью учебно-методической работы является обеспечение высокой эффективности учебно-воспитательного процесса, создание необходимых условий для творческой педагогической деятельности педагогического состава, для успешного освоения студентами программ учебных дисциплин по избранной специальности.

Главная задача, которую решает коллектив колледжа: «Формирование базовых, профессиональных компетенций и личностных качеств конкурентоспособного специалиста на основе современных методов обучения и социального партнерства».

#### Цели:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов:  
Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития и самосовершенствования педагогических кадров.
2. Совершенствование образовательного процесса:  
Внедрение инновационных методов и технологий обучения для повышения качества образования.
3. Развитие творческого и инновационного потенциала:  
Содействие развитию творческих способностей и инновационного мышления у педагогов и обучающихся.
4. Развитие профессиональных компетенций:  
Обеспечение необходимыми знаниями и навыками для успешной профессиональной деятельности.
5. Формирование личностных качеств:  
Развитие у обучающихся таких качеств, как ответственность, инициативность, креативность и умение работать в команде.
6. Интеграция современных методов обучения:  
Внедрение инновационных образовательных технологий и методик для повышения качества обучения.
7. Укрепление социального партнерства:  
Развитие сотрудничества с работодателями и другими социальными партнерами для обеспечения практико-ориентированного обучения.

#### Задачи:

1. Научно-методическое обеспечение:  
Разработка и внедрение методических рекомендаций и программ, соответствующих современным образовательным стандартам.
2. Аттестация педагогов:  
Организация и проведение аттестации педагогических работников для оценки их профессионального уровня и квалификации.
3. Методическое сопровождение образовательного процесса:  
Оказание методической помощи педагогам в подготовке и проведении учебных занятий.
4. Повышение квалификации педагогов:  
Организация курсов повышения квалификации, семинаров и тренингов для педагогических работников.
5. Мониторинг и анализ образовательной деятельности:  
Проведение регулярного мониторинга и анализа результатов учебной и методической работы для выявления и устранения проблемных зон.
6. Обновление учебных программ:  
Адаптация учебных планов и программ в соответствии с современными требованиями рынка труда и профессиональными стандартами.
7. Проведение практических занятий и стажировок:

- Организация практических занятий, мастер-классов и стажировок на базе предприятий-партнеров.
8. Использование активных и интерактивных методов обучения:  
Внедрение проектного обучения, кейс-методов, деловых игр и других интерактивных форм обучения.
  9. Оценка и мониторинг компетенций:  
Разработка и внедрение системы оценки и мониторинга формирования профессиональных и личностных компетенций студентов.
  10. Формирование профессиональных сообществ:  
Создание и поддержка профессиональных сообществ и клубов по интересам для обмена опытом и знаниями.

### План учебно-методической работы на 2024-2025 учебный год

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
<b>Организационная деятельность</b>				
1.	Подготовка методических рекомендаций (положений) по разработке и оформлению нормативной и учебно-методической документации.	Август	Методические рекомендации, положения	Зам. директора по УМР Методист
2.	Оформление и регистрация приказов по организации учебно-методической деятельности колледжа	Август	Приказы	Зам. директора по УМР
3.	Утверждение необходимой учебно-планирующей документации педагогов (РУП)	Сентябрь	Утвержденные РУП	Зам. директора по УМР Методист
4.	Сбор и оформление материалов, методических разработок, докладов, открытых уроков	В течение года	Творческие материалы	Зам. директора по УМР Методист
5.	Подготовка методических рекомендаций по составлению учебно-методического комплекса по дисциплине.	Октябрь	Методические рекомендации	Зам. директора по УМР Методист
6.	Создание банка нормативной и учебно-методической документации	В течение года	Банк документации	Зам. директора по УМР Методист

				Председатели ПЦК
7.	Создание банка учебно-методических комплексов	В течение года	Банк УМК	Зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК
8.	Участие в городских, областных семинарах, заседаниях областного методического отдела	В течение года	Материалы мероприятий	Зам. директора по УМР Методист
9.	Выборочная проверка наличия поурочных планов у преподавателей	В течение года	Отчет	Методист
10.	Развитие социального партнерства с организациями	В течение года	Меморандумы о сотрудничестве	Зам. директора по УМР
11.	Взаимодействие с Союзом отраслевых ассоциаций и организаций профессионального образования	В течение года	Информация	Зам. директора по УМР
12.	Организация рейтинговой оценки педагогической деятельности преподавателей колледжа	Материалы мероприятий	Рейтинг преподавателей	Зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК
<b>Консультационная деятельность</b>				
13.	Индивидуальное консультирование преподавателей по вопросам оформления учебно-планирующей документации	В течение года	Отчет	Методист
14.	Консультации для преподавателей по составлению и оформлению методических материалов: разработок, рекомендаций, пособий и др.	В течение года	Отчет	Зам. директора по УМР Методист
15.	Консультирование преподавателей по вопросам совершенствования учебно-методических комплексов	В течение года	Отчет	Зам. директора по УМР Методист
16.	Методические консультации педагогов по подготовке	В течение	Отчет	Зам. директора по

	открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий, выступлений к заседаниям педсовета, семинарам	года		УМР Методист
<b>Повышение квалификации педагогов</b>				
17.	Составление плана повышения квалификации, стажировок педагогов на учебный год	В течение года	План	Методист
18.	Организация и проведение методических семинаров по различным вопросам образовательного процесса	В течение года	Информация	Зам. директора по УМР Методист
19.	Информационно-методическое сопровождение работы аттестуемых преподавателей по подготовке и проведению открытых мероприятий, подготовке и оформлению методических разработок	В течение года	Информация	зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК
20.	Организация работы Школы молодого педагога	В течение года	План работы, отчет	Зам. директора по УМР Методист
21.	Посещение и анализ учебных занятий	В течение года	Аналитический материал	Зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК
22.	Информация о семинарах, конференциях, форумах	В течение года	Информационные материалы	Зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК
23.	Проведение методического семинара «Современные формы и методы обучения: поиски и решения»	Ноябрь	Информация на сайт и соц.сети	Зам. директора по УМР Творческая группа Методист
24.	Организация и проведение конкурса «Лучший педагог по ООД»	Апрель	Материалы конкурса Информация на сайт и соц.сети	Зам. директора по УМР Методист

25.	Организация работы Школы повышения педагогического мастерства	В течение года	План работы, отчет	Зам. директора по УМР Творческая группа Методист
26.	Организация работы наставников	В течение года	План работы, отчет	Методист Наставники
<b>Трансляция педагогического опыта</b>				
27.	Проведение недель специальностей	Октябрь-май	Отчет, методические разработки Информация на сайт и соц.сети	Зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК
28.	Проведение Фестиваля День языков народа Казахстана (05.09.2024 год)	Сентябрь	Информация на сайт и соц.сети	Зам. директора по УМР Методист Председатель ПЦК
29.	Участие в Республиканском конкурсе профессионального мастерства среди педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования по различным направлениям	Октябрь	Информация на сайт и соц.сети	Зам. директора по УМР Зам. директора по ИТК
30.	Проведение открытых занятий	По отдельному плану	Разработки открытых уроков, анализ уроков	Зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК
31.	Организация работы экспертного совета по аттестации педагогов	В течение года	Протоколы заседаний	Зам. директора по УМР Методист
32.	Организация и проведение процедуры аттестации преподавателей колледжа	Сентябрь-апрель	Материалы аттестации	Зам. директора по УМР Методист
33.	Обобщение материалов по подготовке и проведению лучших открытых учебных занятий, внеаудиторных	Июнь	Материалы мероприятий	Зам. директора по УМР

	мероприятий в колледже			Методист
<b>Учебно-методическая деятельность</b>				
34.	Организация и проведение олимпиад (внутриколледжные) по общеобразовательным дисциплинам	Ноябрь-декабрь	Материалы мероприятий Информация на сайт и соц.сети	Зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК
35.	Организация и проведение областных олимпиад по общеобразовательным дисциплинам – Иванова Т. А., Ситникова Т. И., У., Коконева А. Б., Зоркина И.Ю.	Ноябрь-май	Материалы мероприятий Информация на сайт и соц.сети	Зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК
36.	Организация и проведение олимпиад (внутриколледжные) по спецдисциплинам (по курсам, по модулям)	Ноябрь-декабрь	Материалы мероприятий Информация на сайт и соц.сети	Зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК
37.	Организация и проведение областных олимпиад по спецдисциплинам Янтер И. А., Илюхина А. Н., Беляева О. П., Подейкина Л.С., Макаренко С. В., Сурнина К.В.	Ноябрь-декабрь	Материалы мероприятий Информация на сайт и соц.сети	Зам. директора по УМР Методист Председатели ПЦК
38.	Проведение Фестиваля стартап проектов	Апрель	Информация на сайт и соц.сети	Зам. директора по УМР Председатели ПЦК Бексултанова А. Б.
39.	Участие в Республиканском онлайн Гранд турнире «Я – предприниматель»	Ноябрь	Информация на сайт и соц.сети	Зам. директора по УМР Бексултанова А. Б.
40.	Участие в научно-практических конференциях и конкурсах исследовательских работ обучающихся и педагогов	В течение года	Материалы аттестации	Зам. директора по УМР Методист
41.	Организация и проведение внутриколледжной студенческой конференции по направлениям:	Февраль-март	Материалы конференции Информация на сайт и соц.сети	Зам. директора по УМР Методист

	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Гуманитарные науки;</li> <li>2. Естественные и математические науки;</li> <li>3. Общественные и экономические науки;</li> <li>4. Технические науки.</li> </ul>			Председатели ПЦК
42.	Проведение конкурса исследовательских и творческих проектов обучающихся колледжа (по каждой специальности минимум по одному участнику)	Апрель 12.04.2025 День науки РК	Материалы конкурса  Информация на сайт и соц.сети	Зам. директора по УМР  Методист Председатели ПЦК
43.	Участие в республиканских и международных олимпиадах и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований. (приказ № 514 от 07.12.2011 г.)	В течение года	Дипломы, сертификаты	Методист Председатели ПЦК
44.	Анализ результатов олимпиад, конкурсов	Май	Аналитический материал	Методист
45.	Анализ посещенных мероприятий и проведения недели специальности	Май	Аналитический материал	Зам. директора по УМР Методист
<b>Информационно-редакционная деятельность</b>				
46.	Подготовка статей с изложением опыта работы педагогов колледжа для периодической печати.	По плану	Статьи, материалы, сборники	Методист Председатели ПЦК
47.	Организация работы с электронными проектами и образовательными Интернет-ресурсами.	По плану	Аналитический материал	Методист Председатели ПЦК
48.	Подготовка и издание методических комплексов, учебно-методических пособий, инструктивных материалов.	В течение года	Статьи, материалы, сборники	Методист Председатели ПЦК

### 3.3.1. План ШППМ работы на 2024-2025 учебный год

#### Состав творческой группы 2024-2025 учебный год

- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| 1. Аскарров С.А.    | 9. Дзюба С. Р.      |
| 2. Шегирова Ж. Б.   | 10. Коконева А. Б.  |
| 3. Сурнина К.В.     | 11. Калиева А. Ж.   |
| 4. Кулова А. В.     | 12. Кустова Е. В.   |
| 5. Авдейчик Л.В.    | 13. Иванова Т. А.   |
| 6. Янтер И.А.       | 14. Беляева О. П.   |
| 7. Абылкалыков К.К. | 15. Илюхина А.Н.    |
| 8. Беляева О. П.    | 16. Ситникова Т. И. |
|                     | 17. Феклистов А. М. |

<i>№ занятия</i>	<i>Тематика занятий</i>	<i>Ответственные</i>
1 Октябрь	<b>Тема: «Планирование работы и выполнение мониторинга педагога по проблемной теме»</b> 1. Исследование проблемной темы педагога Action Research 2. Мониторинг педагогической деятельности	Абылкалыков К.К. Авдейчик Л.В. Янтер И.А.
2 Декабрь	<b>Тема: «Проведение исследовательской деятельности педагога»</b> 1. Организация проектной деятельности студента 2. Научно-исследовательская деятельность педагога 3. Мониторинг знаний, умений и навыков студента	Беляева О.П. Феклистов А.М. Илюхина А.Н.
3 Февраль	<b>Тема: «Организация и проведение психологических тренингов»</b> 1. Психологическая поддержка педагога 2. Организация психологической поддержки студентов и ее мониторинг. 3. Приемы физической разгрузки обучающихся и педагогов на уроках	Калиева А.Ж. Ситникова Т.И.
4 Апрель	<b>Тема «Применение новых методик в преподавании»</b> 1. Современные методы обучения 2. Использование образовательных платформ 3. Искусственный интеллект и нейросети	Иванова Т.А. Коконева А.Б. Дзюба С.Р. Кустова Е.В.
5 Май	<b>Тема: «Отчёт по исследовательской деятельности педагогов»</b> Результаты исследовательской деятельности педагогов -статьи -семинары, конференции -Инструмент SCAFFOLD	Модератор: Сурнина К.В. Кулова А.В.

### 3.3.2. ПЛАН работы Школы начинающего преподавателя на 2024-2025 учебный год

**Цель работы:** создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов.

**Задачи:**

- повысить методический уровень педагогов;
- помочь адаптироваться молодому преподавателю в коллективе колледжа;
- создать условия для развития профессиональных навыков, самореализации и саморазвития молодых педагогов.

1 год обучения	2 год обучения
<b>Сентябрь, 2024 г.</b>	
<p>Вводное собрание для всех участников Школы с представлением целей и задач на учебный год. Познакомится с наставником.  <b>Практическая работа:</b> «Составление РУП и методика подготовки плана».  <b>Ответственный:</b> Шегирова Ж.Б., Сурнина К.В.</p>	<p><b>Лекция:</b> Производственной обучение. Урочная форма организации производственного обучения.  <b>Практическая работа:</b> составить план производственного занятия.  <b>Посещение урока по теме:</b> «Компоненты процесса профессионального и производственного обучения».  <b>Ответственный:</b> Плотникова Е.Н.</p>
<b>Октябрь, 2024 г.</b>	
<p><b>Лекция:</b> Планирование: цель урока, методы обучение ресурсы, инструменты оценивание (задание).  «Преподавание: функциональный грамотности, цифровых образовательных ресурсов и дополнительных источников, способы дифференциации структура урока рациональный использовании времени».  <b>Ответственный:</b> Резабекқызы Г. Ендаянова Ж.М.</p>	<p><b>Лекция:</b> Учебно-методический комплекс.  <b>Практическая работа:</b> особенности построения урока в зависимости от его предметной направленности с использованием УМК»  <b>Посещение урока по теме:</b>  <b>Ответственный:</b> Кулова А.В.</p>
<b>Ноябрь, 2024 г.</b>	
<p><b>Лекция:</b> Методы инструментов оценивания и рефлексия (мониторинг, рефлексии по уроку).  <b>Практическое задание:</b> рассмотреть примеры практического использования видов оценивания на уроках. Научиться разрабатывать критерии оценивания.  <b>Посещение урока по теме:</b>  Разные виды оценивания, их характеристики, цели и значимость для эффективного обучения.  <b>Ответственный:</b> Янтер И.А.</p>	<p><b>Лекция:</b> Использование цифровых технологий в обучении. Цифровая дидактика.  <b>Практическая работа:</b> Формирование единых подходов к развитию системы образования в условиях цифровизации и внедрения технологий искусственного интеллекта.  <b>Посещение урока по теме:</b> «Развитие цифровых навыков обучающихся».  <b>Ответственный:</b> Дуйсембаева Б.И., Еремин А.И.</p>
<b>Декабрь, 2024 г.</b>	
<p><b>Лекция:</b> Учебно-воспитательные цели занятия. Организация взаимодействия обучающихся, развитие общечеловеческий и национальных</p>	<p><b>Лекция:</b> Инструктаж обучающихся. Виды и классификация инструктажа.  <b>Практическая работа:</b> Инструкция по</p>

<p>ценностей».</p> <p><b>Практическое задание:</b> определение учебно-воспитательных задач урока.</p> <p><b>Посещение урока по теме:</b> интегрирование воспитательных целей в различные учебные предметы и мероприятия, создавая благоприятную атмосферу для всестороннего развития обучающихся.</p> <p><b>Ответственный:</b> Аманбаева С. К.</p>	<p>безопасности и охране труда: как разработать, утвердить и пересмотреть при необходимости. Образцы инструкций.</p> <p><b>Посещение урока по теме:</b> Методика проведения вводного, текущего и заключительного инструктажей.</p> <p><b>Ответственный:</b> Симонова Л.В.</p>
<b>Январь, 2025 г.</b>	
<p><b>Лекция:</b> Психологические аспекты анализа. Управление группой и дисциплина. Психология взаимоотношений с обучающимися.</p> <p><b>Практическое задание:</b> тренинг по психологической поддержке и мотивации обучающихся.</p> <p><b>Посещение урока по теме:</b> самооценка, ее виды и их характеристика.</p> <p><b>Ответственный:</b> Калиева А. Ж.</p>	<p><b>Лекция:</b> Внеклассная работа.</p> <p><b>Практическая работа:</b> подготовить идеи для внеклассной работы которые помогут разнообразить учебный процесс и сделать его более интересным и полезным для обучающихся.</p> <p><b>Посещение урока по теме:</b> развитие творчества, инициативы через внеклассную работу.</p> <p><b>Ответственный:</b> Дзюба С. Р.</p>
<b>Февраль, 2025 г.</b>	
<p><b>Лекция:</b> Типы уроков. Формы организации обучения.</p> <p><b>Практическая работа:</b> составление задания для групповой работы обучающихся.</p> <p><b>Посещение урока по теме:</b> «Выбор форм и методов организации обучения в зависимости от типа урока».</p> <p><b>Ответственный:</b> Авдейчик Л.В.</p>	<p><b>Лекция:</b> Имидж современного педагога.</p> <p><b>Практическая работа:</b> Индивидуальное консультирование преподавателей по подготовке к проведению декады открытых уроков.</p> <p><b>Посещение урока по теме:</b> самоанализ открытого урока.</p> <p><b>Ответственный:</b> Шегирова Ж. Б. Резабекқызы Г.</p>
<b>Март, 2025 г.</b>	
<p><b>Лекция:</b> Методика проведения лабораторной, практической работы.</p> <p><b>Практическая работа:</b> разработка плана урока лабораторного занятия.</p> <p><b>Посещение урока по теме:</b> Методика проведения практической работы.</p> <p><b>Ответственный:</b> Кулова А.В. Столяр О.С</p>	<p><b>Лекция:</b> Проектное обучение. Курсовое проектирование. Защита курсового проекта.</p> <p><b>Практическая работа:</b> подготовка тем курсового проектирования и заданий для критического мышления.</p> <p><b>Посещение урока по теме:</b> <a href="#">организация учебного процесса через проекты, которые позволяют обучающимся применять знания на практике и развивать критическое мышление.</a></p> <p><b>Ответственный:</b> Илюхина А.Н.</p>
<b>Апрель, 2025 г.</b>	
<p><b>Лекция:</b> Формирование умений и навыков, систематизации знаний, коррекции знаний, умений и навыков.</p> <p><b>Практическая работа:</b> подготовить материал для среза знаний, контрольной работы, текущего экзамена и др.</p> <p><b>Посещение урока по теме:</b> критерии эффективного урока.</p>	<p><b>Лекция:</b> Требование к учебным кабинетам, лабораториям.</p> <p><b>Практическая работа:</b> составить план и паспорт кабинета с учетом требований к нормативам.</p> <p><b>Посещение кабинетов и лабораторий</b> с целью знакомства и проверки выполнений требований.</p> <p><b>Ответственный:</b> Симонова Л.В.</p>

<b>Ответственный: Абылкалыков К.К.</b>	
<b>Май, 2025 г.</b>	
<p><b>Лекция:</b> Инновационные методы обучения. Проектная деятельность и кейс-метод.</p> <p><b>Практическая работа:</b> подготовить материал для метода проектов, ролевой игры, ситуативного анализа и др.</p> <p><b>Посещение урока по теме:</b> Применения кейс-метода на уроке специальных дисциплин и ООД</p> <p><b>Ответственный:</b> Подейкина Л.С.</p>	<p><b>Лекция:</b> Психологические особенности подростков. Работа с родителями. Организация родительских собраний и консультаций.</p> <p><b>Практическая работа:</b> составление плана выступления и протокола родительского собрания</p> <p><b>Посещение урока по теме:</b> Особенности психологического взаимодействия обучающихся и преподавателя.</p> <p><b>Ответственный:</b> Дзюба С. Р. Калиева А. Ж.</p>
<b>Июнь, 2025 г.</b>	
<p>Самоанализ. Итоги учебного года. Анализ достижений и планирование на следующий год. Отчет наставников.</p> <p><b>Ответственный:</b> Сурнина К.В., преподаватели, методист, наставники.</p>	<p>Тестирование (подготовка к ОЗП). Подведение итогов работы за год (индивидуальный план педагога). Анкетирование. Профессиональное развитие и самообразование.</p> <p><b>Ответственный:</b> Сурнина К.В., преподаватели, методист.</p>

### 3.3.3. План работы библиотеки РК на 2024-2025 учебный год.

#### I. Основные задачи и направления

1. Основной задачей в работе библиотеки является содействие и обеспечение учебного процесса.
2. Организация библиотечного обслуживания. Ориентация деятельности на общечеловеческие ценности, пропаганда книги по всем направлениям: патриотическому, правовому, экологическому, нравственному. Формирование гражданской ответственности, пропаганда здорового образа жизни.
3. Удовлетворение разносторонних потребностей читателей в книге и информации, развитие у них потребности к чтению и самообразованию.
4. Пропаганда концепции «Читающий колледж» - пробуждение интереса к чтению учащихся, создание условий для популяризации чтения среди студентов.
5. В рамках проекта «Читающий колледж» способствовать пополнению библиотечного фонда художественной литературой, в том числе мировому наследию.
6. Комплектование литературой в соответствии с профилем изучаемых дисциплин и информационными потребностями читателя.
7. Организация библиотечного обслуживания. Работа циклов: «Казахстан - наш общий дом», «Календарь знаменательных дат», «Юбилей года».
8. Справочно-библиографическая информационная работа.
9. Составление отчета, плана работы, цифровые отчеты, учет посещаемости читателей и выдача литературы.
10. Взаимодействие с центральной городской библиотекой им Н.В. Гоголя.

#### 2. Организация библиотечного обслуживания.

а) В сентябре провести с учащимися 1 курса всех групп очного отделения библиотечные уроки по темам: книжный фонд библиотеки - состав, структура, формирование, справочно-библиографический аппарат библиотеки, правила пользования учебниками, сдача учебников и бережное отношение к ним.

б) Во время профориентационной работы колледжа проводить с учащимися школ города беседы о библиотеке.

в) Проведение массовых мероприятий..

#### II Организация и содержание работы с читателями.

#### 1. Пропаганда книги по направлениям.

№ п/п	Тематика	Наименование мероприятия	Форма	Срок проведения
1	Пропаганда литературы в помощь учебному процессу	«В помощь учебному процессу»	Месячник информации	Сентябрь
		В помощь изучающим казахский язык	Книжная выставка	Сентябрь-май
		Новая учебная литература	Книжная выставка	По мере поступления лит-ры

		«Одна страна - одна книга»	Акция	1 семестр
		«Что? Где? Когда?»	Интеллектуальные игры в городском клубе	1,2 семестры
		Электронные издания в помощь образованию	Выставка	Сентябрь
2	Пропаганда общественно-политической литературы	Цикл «Казахстан - наш общий дом»		
		«Молодежь Казахстана»	Тематическая выставка	Август
		«Ежегодное послание президента РК народу Казахстана»	Выставка	Январь
		«Казахстан в современном мире»	Тематическая выставка	1-2 семестр
		«Единство народа и системные реформы-прочная основа процветания страны»	Пресс-новости	В течение года.
		Цикл: «Календарь знаменательных дат»		
		«Конституция-гарант стабильности страны» (День Конституции)	Тематическая выставка	Август 30.08-24
		«Ваш труд непросто, но так всем нужен» (День учителя)	Тематическая выставка	Октябрь 2024
		«Язык моих предков угаснуть не должен» (День Языков РК)»	Тематическая выставка	Сентябрь 26.09.24
		«Казахстан-вчера, сегодня, завтра» (День духовного согласия)	Тематическая выставка	Октябрь 18.10.24
		«Национальная валюта – прошлое и настоящее» (День национальной валюты)	Тематическая выставка	Ноябрь 15.11.24
		«Живи в веках Республика моя.»	Тематическая выставка	Декабрь 16.12.24
		«Память из пламени Афганистана» (День вывода войск из Афганистана)	Тематическая выставка	Февраль 15.02.25
		«Все в ней гармония, все диво» (Международный женский день)	Тематическая выставка	Март 08.03.25
		«Благодатный праздник	Тематическая	Март 21.03.24

		Наурыз» (Наурыз мойрами)	выставка	
		«Быть здоровым – это стильно. Жизнь стоит того, чтобы жить» (День здоровья)	Тематическая выставка	Апрель 07.04.24
		«Не опоздай спасти мир» (Всемирный день Земли, День охраны окружающей среды)	Тематическая выставка	Апрель 22.04.25
		« У нас единая планета, у нас единая семья» (День единства народов Казахстана)	Тематическая выставка	Май 01.05.25
		«На страже Родины» (День защиты Отечества)	Тематическая выставка	Май 07.05.25
		«Эхо далекой войны – память прошлых лет	Тематическая выставка	Май 09.05.25
		«Наши символы – гордость Казахстана	Тематическая выставка	Июнь 04.06.25
		«Астана – столица великой степи.»	Тематическая выставка	Июль 06.07.25
		Цикл «Юбилей года»		
		По годовому направлению, объявленному правительством РК на 2025 год	Тематическая выставка	1,2 семестр
		Юбилей писателей и поэтов (см, пропаганда художественной литературы)	Тематическая выставка	В течение года
3	Патриотическое воспитание	«Память из пламени Афганистана».	Тематическая выставка	Февраль
		«На страже родины».	Тематическая выставка	Май
		« Эхо далекой войны» ( День Победы 9 мая)	Тематическая выставка	Май

		Наши мимволы- гордость Казахстана»	Тематическая выставка	Июнь
4	Пропаганда краеведческой литературы	«Казахстан - наш общий дом»	Тематическая выставка	1-2 Семестр
		«Мой край родной-частица родины большой»	Тематическая выставка	В течение года
		«Литературный портрет Риддера» (Творчество писателей земляков)	Тематическая выставка	1,2 семестр
5	Нравственно-правовое и трудовое воспитание	«Молодежь Казахстана»	Тематическая выставка	Постоянно действующая
		«Законы, Постановления РК», «Стратегии, Послания Президента РК»	Тематические папки	В течение года
		«Охрана труда -забота государства»	Тематическая выставка	Май
		«Наша Конституция- гарант стабильности страны»	Тематическая выставка	2 семестр
6	Экологическое воспитание Формирование здорового образа жизни	«Быть здоровым – это стильно. Жизнь стоит того, чтобы жить»	Тематическая выставка	Апрель
		«Не опоздай спасти мир»	Тематическая выставка	Апрель-Июнь
		«Физкультура и спорт»	Тематическая выставка	Октябрь 2024
7	Эстетическое и духовное воспитание	«Религий много - планета одна» (День духовного согласия»	Тематическая выставка	Октябрь
8	Пропаганда художественной литературы	«Одна страна - одна книга»	Акция	1 семестр
		В рамках буккроссинга – пополнение книг на стеллаже	Стеллаж	В течение года
		Концепция «Читающий колледж»-организовывать мероприятия согласно плану на 2022-2025 годы, направленные на повышение уровня читательской активности студентов.	Акции, викторины, выставки, читательские конференции, конкурсы, обзор литературы.	В течение года По плану на 2022-2025 годы.
		Цикл «Юбилей года» ( в течение года)		

		«Великий сын казахского народа- Абай Кунанбаев»- к 180-летию	Тематическая выставка	сентябрь
		Ш.Калдаяков – гимн на века (к 95-летию композитора)	Тематическая выставка	сентябрь
		30-летие Конституции Казахстана	Тематическая выставка	Август-сентябрь
		«Под единым шаныраком» (-летие Ассамблеи народов Казахстана)	Тематическая выставка	март
		Великий мыслитель и ученый - Абу Наср аль-Фараби (к 1155-летию со дня рожд. и 1065 – летию со дня смерти)	Тематическая выставка	семестр

### ***III Массовая работа***

№ п/п	Наименование	1 семестр	2 семестр	Всего
1	Книжные выставки	13	12	25
2	Тематические полки	9	9	18
3	Крупные массовые мероприятия согласно плану «Читающий колледж»	14	14	28
4	Крупные массовые мероприятия «Что? Где? Когда?»	4	4	8
5	Библиотечные уроки	10	-	10

### **IV Справочно-библиографическая и информационная работа**

1 В сентябре провести месячник информации «В помощь учебному процессу» познакомить преподавателей и студентов с новой литературой, периодическими изданиями.

2 В сентябре провести библиотечные уроки с учащимися 1-го курса очного отделения. Темы уроков: книжный фонд библиотеки- состав, структура, формирование, справочно-библиографический аппарат библиотеки, правила пользования библиотекой, бережное отношение и своевременный ремонт учебников.

3 По этим темам в течение учебного года проводить групповые и индивидуальные беседы с учащимися всех курсов.

4 Своевременно знакомить преподавателей и студентов с поступающей новой литературой.

5 По мере поступления новой учебной литературы оформить книжную выставку «Новая учебная литература».

### **V Формирование, организация и использование книжного фонда**

1. В сентябре организовать и провести выдачу учебников согласно заявке преподавателей учащимся всех курсов очного отделения.

2. После выдачи учебников провести проверку расстановки книжного фонда одновременно продолжая чистку книжного фонда от устаревшей и пришедшей в негодность в виду длительного пользования литературой.

3. В течение учебного года составлять списки литературы, предназначенной на списание.

4. После утверждения актов на списание литературы начать работу по ее изъятию из инвентарных книг.

5. По мере поступления денежных средств комплектовать книжный фонд учебной литературой и периодическими изданиями в соответствии с профилем изучаемых дисциплин и информационными потребностями читателей.

6. Новые поступления своевременно оформлять, составлять на них каталожные карточки

7. В течение учебного года поддерживать порядок расстановки книжного фонда согласно ББК.

8. Мероприятия по сохранности книжного фонда:

а) Вести строгий контроль за своевременной сдачей учебной литературы, особенно книг, имеющихся в библиотеке в небольшом количестве.

б) Производить мелкий ремонт учебников пришедших в частичную негодность, привлекая преподавателей и учащихся.

в) В течении учебного года проводить индивидуальные и групповые беседы с учащимися о бережном отношении к учебникам, своевременной сдаче и ремонте.

г) В конце учебного года организовать и провести массовую сдачу учебников с учащимися всех групп.

#### **VI Взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств**

1. Продолжить сотрудничество с Центральной городской библиотекой им. Гоголя.

а) Планирование, организация и проведение массовых мероприятий.

б) Получение методической помощи, информационно-библиографических консультаций.

2. Продолжить сотрудничество с технической библиотекой ТОО «Казинка». В конце учебного года проконтролировать сдачу книг и прохождение обходного листа преподавателями, пользующимися технической библиотекой.

3. Продолжить игры «Что? Где? Когда?» в интеллектуальном клубе центральной городской библиотеки им Н В Гоголя.

### 3.4. План учебно-воспитательной работы

**План работы по реализации программы воспитания «Біртұтас тәрбие»  
в организациях образования Восточно-Казахстанской области  
на 2024-2025 учебный год (согласно приложению к приказу МП РК №194 от 30.07.2024г.)**

#### **Нормативное правовое обеспечение воспитания**

Основными нормативно-правовыми документами при организации воспитательной работы являются:

- 1) Конституция Республики Казахстан;
- 2) Конвенция ООН о правах ребенка;
- 3) Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года;
- 4) Программа воспитания ««Біртұтас тәрбие»
- 5) Концепция развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы
- 5) Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» (приказ МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 05.08.2021 г
- 6) Комплексный план по защите детей от насилия, превенции суицида и обеспечения их прав и благополучия на 2023-2025 годы
- 7) Инструктивно-методическое письмо на 2024-2025 учебный год

#### **Знаменательные даты 2024-2025 учебного года**

	дата
	995 лет со дня рождения тюркского ученого <b>Махмуда Кашгари</b> (1029-1101)
	580 лет со дня рождения <b>Касым-хана</b> (1445-1521)
	525 лет со дня рождения ученого-историка, писателя, поэта, философа, военачальника Мухаммада <b>Хайдара Дулати</b> (1499-1561)
	120 лет со дня рождения <b>Махамбета Отемисова</b> (1804-1846)
	100 лет со дня рождения <b>Рахимжана Кошкарбаева</b> (1924-1988)
	130 лет со дня рождения государственного и общественного деятеля <b>Турара Рыскулова</b> (1894-1943)
	30 лет со дня принятия Конституции Республики Казахстан (1995)
	20 лет со дня рождения <b>Махамбета Отемисова</b> (1804-1846)
	135 лет со дня рождения ученого, государственного деятеля <b>Санжара Асфендиярова</b> (1889-1938)
	130 лет со дня рождения государственного и общественного деятеля <b>Турара Рыскулова</b> (1894-1943)
	130 лет со дня рождения, поэта, основоположника казахской литературы <b>Ильяса Жансугурова</b> (1894–1938)
	100 лет со дня рождения казахского языковеда, доктора филологических наук <b>Рабиги Галиевны Сыздыковой</b> (17.08.1924–04.07.2020)
	100 лет со дня рождения историка–этнографа, доктора исторических наук <b>Халела Аргынбаевича Аргынбаева</b> (21.09.1924–08.08.1998)
	100 лет со дня рождения детского писателя <b>Бердибека Сокпакбаева</b> (13.10.1924–1992).
	100 лет со дня рождения казахского языковеда–тюрколога <b>Абдуали Туганбаевича Кайдарова</b>
	110 лет со дня рождения историка, доктора исторических наук <b>Ермухана Бекмахановича Бекмаханова</b> (15.02.1915–6.05.1966)

	130 лет со дня рождения государственного и общественного деятеля <b>Султанбека Кожанова</b> (10.09.1894–1939)
	130 лет со дня рождения литературоведа, государственного и общественного деятеля <b>Сакена Сейфуллина</b> (15.10.1894–25.02.1938)
	130 лет со дня рождения казахского писателя–классика, драматурга <b>Беймбета Майлина</b> (15.11.1894–26.02.1938)
	130 лет со дня рождения литературоведа <b>Телжана Шонанова</b> (1894–1938)
	10 августа, 180 лет со дня рождения <b>Кунанбаев Абая</b> (1845-1904), казахского поэта, просветителя и философа, основоположника новой казахской национальной письменной литературы и казахского литературного языка
	90 лет со дня рождения поэта <b>Туманбая Молдагалиева</b> (20.03.1935).
	80 лет со дня рождения заслуженного учителя Республики Казахстан <b>Канипы Омаргалиевны Битибаевой</b> (1.05.1945–2014)
	2 февраля, 85 лет со дня рождения <b>Магуина Мухтара</b> , народного писателя Казахстана
	1 марта 30 лет со дня создания Ассамблеи Казахстана
	1 апреля 100 лет со дня рождения <b>Нургисы Тлендиева</b> , композитор, дирижер, домбрист, педагог, обладатель звания «Халық Қаһарманы»
	9 мая 80 лет победы в ВОВ
	190 лет со дня рождения <b>Валиханова Чокана</b> (1835-1865), ученого, историка, этнографа, фольклориста, путешественника, просветителя
	560 лет с момента образования Казахского ханства (1465)
	5 сентября, 105 лет со дня рождения <b>Молдагалиева Жубана</b> (1920-1988), поэта, народного писателя Казахстана
	15 августа, 95 лет со дня рождения <b>Калдаякова Шамши</b> (1930-1992), композитора, народного артиста Казахстана, автора музыки Государственного гимна Республики Казахстан
	30 августа, 30 лет со дня принятия Конституции Республики Казахстан
	1155 лет со дня рождения <b>Абу Наср аль-Фараби</b> , выдающегося мыслителя-ученого, энциклопедиста, великого гуманиста (870-950)
	24 ноября, 130 лет со дня рождения <b>Бегалина Сапаргали</b> (1895-1983), писателя, одного из основоположников казахской детской литературы
	25 ноября, 140 лет со дня рождения <b>Дулатова Миржакыпа</b> (Мир-Якуба) (1885-1935), казахского поэта, писателя, одного из лидеров правительства Алаш-Орды и национально-освободительного движения «Алаш»
	1455 лет со дня рождения <b>Мухаммеда ибн Абдулла</b> (570-632), политического деятеля, проповедника ислама
	85 лет с момента создания казахского алфавита на основе кириллицы, разработанного Аманжоловым С. А. (1940)

## МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

### План работы по реализации программы воспитания «Біртұтас тәрбие» в организациях технического и профессионального образования

<b>Сентябрь</b>					
<b>Трудолюбие и профессионализм</b>					
<i>Цитата недели: Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Әлімбаев)</i>					
№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Участники\Курс\группа	Сроки исполнения
	1 сентября – День знаний: 1. «День знаний. День мира!». Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. 2. «Права и обязанности студентов» Тематический час для студентов 1 курса. 3. «Адал адам. Адал еңбек. Адал табыс!». Воспитательные часы. / 2,3,4 курсы/	План мероприятий, методическая разработка, публикация в социальных сетях протоколы	ЗДВР, Классные руководители	1-4 курс	1 неделя\01.09.24
	Организация и проведение мероприятий ко Дню языков народа Казахстана	Методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	ПЦК общегуманитарных дисциплин	1-4 курс	1 неделя\05.09.24
<i>Цитата недели: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!</i>					
	Воспитательные часы. «Счастливая семья».	публикация в социальных сетях, рабочие материалы	психолог, классные руководители	1 курс	2 неделя
	Классные часы «Актив группы. Старостат»	Список актива групп	классные руководители	1 курс	2 неделя
	День ЗОЖ (квест игра и тренинг на улице)	публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Меркульева Н.А. волонтеры, тьюторы	1-2 курс	2 неделя\13.09.24
<i>Цитата недели: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! /Абай/</i>					
	«Студенческое братство» . Неделя первокурсника	Методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	психолог Калиева А.Ж., социальный педагог Чернова М.В., классные руководители, инспектор по делам молодежи Меркульева Н.А.	1 курс	3 неделя\16-20.09.24

	«Сила коллектива». Адаптационный тренинг сплочения. 1 курсы.	Волонтеры	Заместитель директора по воспитательной работе Аманбаева С.К., педагог-психолог Калиева А.Ж., социальный педагог, кураторы	1 курс	3 неделя\16-20.09.24
6	«Закон дружбы важнее всех других законов». Мотивационная встреча, круглый стол с представителями Ассамблеи народа Казахстана г. Риддер	протокол, публикация в социальных сетях	представители местной Ассамблеи народа Казахстан Нурбусинов А.М.	2-3 курс	3 неделя\16.09.24
7	«Қатты тәртіп көрсе бала күнінде...» Встреча с представителями правоохранительных органов («профилактические мероприятия»)	протокол, публикация в социальных сетях, справка	Заместитель директора по воспитательной работе Аманбаева С.К., соцпедагог Чернова М.В., представители правоохранительных органов	1 курс	3-4 неделя
	"Фестиваль здоровья -2024", акция "Наркотикам - НЕТ!". пробег	протокол, публикация в социальных сетях,	Преподаватели ФВ		3 неделя\20.09.24
	акция «Международный День мира»	публикация в социальных сетях	инспектор по делам молодежи Меркульева Н.А.	КДМ, студпарламент	3 неделя\21.09.24
<b>Цитата недели: Еңбек — жай гана қызмет емес, адам болмысының айнасы. /Абай/</b>					
	Классные часы, приуроченные Дню Труда в РК: «Моя профессия- мое будущее», «Я-будущий..»	Методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Классные руководители	1-4 курс	4 неделя
	«Эко-эстафета» спортивное мероприятие-субботник	публикация	Волонтеры, активисты	1-2 курс	4 неделя
	«Здоровый подход к игре». Проведение мастер-классов по развитию здоровых привычек, управлению временем и эмоциями, развитию альтернативных интересов и хобби. (профилактические мероприятия «Ойынға салауатты көзқарас»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях рабочие материалы	психолог Калиева А.Ж., социальный педагог Чернова М.В.	1-2 курс (социальная уязвимая категория)	4 неделя

<b>Октябрь</b>					
<b>Независимость и патриотизм</b>					
<i>Цитата недели: Ел-жұртымның бақыты аталатын, Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!</i>					
	<p>Мероприятия к Международному дню пожилых людей</p> <p>1. «Қарты бардың – қазынасы бар». Воспитательный час с приглашением ветеранов колледжа, своих родных дедушек и бабушек и тд</p> <p>2. «Қарттарын қадірлеген ел ардақты». Волонтерская акция «Қоғамға қызмет ету»: (реализация проекта «Қамқор»)</p>	публикация в социальных сетях, методические разработки классного часа	заместитель директора по воспитательной работе Аманбаева С.К., классные руководители, инспектор по делам молодежи, волонтеры	1-2 курс	1 неделя\01.-02.10.24
	<p>Мероприятие ко дню учителя:</p> <p>1. «Ұстазыңды атаңнан да әзіз тұт!». Видео-челлендж, посвященный любимым педагогам и уважаемым наставникам в виде видеобращения, стихотворения, песни. (реализация проекта «Шабьт»)</p>	Публикация в социальных сетях	заместитель директора по воспитательной работе Аманбаева С.К., классные руководители, инспектор по делам молодежи, волонтеры самоуправление колледжа	1-4 курс	1 неделя\01-04.10.24
	<p>2.«Ұстаз! Сіздің алдыңызда» - «Учитель! Перед именем твоим» «Ұстазға алғыс (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)</p>	Методическая разработка, публикация в социальных сетях рабочие материалы	заместитель директора по воспитательной работе Аманбаева С.К., инспектор по делам молодежи, волонтеры самоуправление колледжа	1-4курс	1 неделя\04.10.24
	<p>3. День самоуправления, приуроченный ко Дню Учителя</p>	методическая разработка, публикация в социальных сетях рабочие материалы	заместитель директора по воспитательной работе Аманбаева С.К., инспектор по делам молодежи, волонтеры самоуправление колледжа	1-4курс	1 неделя\04.10.24
	<p>Спортивный праздник среди преподавателей КГКП «Риддерский колледж», эстафета: «Быстрее, выше, сильнее!».</p>	методическая разработка, публикация в социальных сетях рабочие материалы	Преподаватели ФВ	ИПК	1 неделя

<b>Цитата недели: Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас!</b>					
	Общее собрание для родителей колледжа (по корпусам). 1. «Мир студента» Формат: форум-театр-1 курс	протокол	администрация колледжа, классные руководители, психолог Калиева А.Ж., соцпедагог Чернова М.В., завотделением Илюхина А.Н., Авдейчик Л.В., Янтер И.А., волонтеры	1 курс, 2-4 курс, 1-2 корпус	2 неделя\12. -13.10.24
	«Путешествие в детство.Творчество Сокпакбаева-»- Библиотечный час к 100 –летию казахского детского писателя(15 октября)	методическая разработка, публикация в социальных сетях рабочие материалы	библиотекарь Казновская И.Ю.,	2-3 курс	2 неделя\13. 10.24
	«Тернистый, но верный путь». Сәкен Сейфуллин – 130 лет со дня рождения. Библиотечный час (15 октября)	методическая разработка, публикация в социальных сетях	библиотекарь Останина Т.В.	1 курс	2 неделя\13. 10.24
	«Білекті бірді жығады, білімді мыңды жығады». Дебаты. (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Руководитель дебатного клуба Нурбусинов А.М.	1-2 курс, члены клуба	2 неделя
	Инициация и организация экологической акции «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз»: посадка деревьев (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	публикация в социальных сетях	заместитель директора по воспитательной работе Аманбаева С.К., инспектор по делам молодежи Меркульева Н.А., преподаватель спецдисциплин Феклистов А.М.		2 неделя
	Участие в областном слете «Саналы ұрпақ»		заместитель директора по воспитательной работе Аманбаева С.К.,руководитель клуба Дзюба С.Р.		2 неделя
<b>Цитата недели: Отанды сүю – отбасынан басталады!</b>					
16	«Яркие моменты молодости!» Фотовыставка. Цель: формирование жизнеустойчивых позиций и целостного отношения к окружающему миру,	публикация в социальных сетях, рабочие материалы	, инспектор по делам молодежи, самоуправление колледжа	1-2 курс	3 неделя

	пропаганда здорового образа жизни				
	Организация торжественного посвящения в студенты «Студенттік өмір – жарқын сәттер кезеңі»	методическая разработка, публикация в социальных сетях	заместитель директора по воспитательной работе Аманбаева С.К., инспектор по делам молодежи Меркульева Н.А., волонтеры, самоуправление колледжа	1 курс	3 неделя\17-18.10.24
17	«В мире медиабезопасности». Правовой час. (реализация проекта «Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам»)	план работы, публикация в социальных сетях	социальный педагог Чернова М.В., классные руководители, волонтеры	1 курс	3 неделя
18	Классный час «Солдат Победы». Кошкарбаев Рахимжан Кошкарбаевич - Народный Герой Казахстана	методическая разработка, публикация в социальных сетях	классные руководители	2-3 курс	3 неделя
19	«Дисциплина – могучая сила». Встреча с представителями правоохранительных органов	Протокол, справка	Заместитель директора по воспитательной работе Аманбаева С.К., соцпедагог Чернова М.В., классные руководители, представители правоохранительных органов	2-4 курс	3 неделя
<b>Цитата недели: Отаным – алтын бесігім!</b>					
20	«Моя страна – Қазақстан!» Торжественное мероприятие, посвященное Дню Республики Казахстан	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Классные руководители		4 неделя\24.10.24
21	«Секреты моей профессии». Производственные экскурсии (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-производственной работе Симонова Л.В., руководители практик, преподаватели специальных дисциплин	2 курс	4 неделя
22	Вежливость – признак красоты:	методическая	психолог Калиева	1 курс	4 неделя

	основы нравственности. Тренинг (профилактическое мероприятие)	разработка, публикация в социальных сетях	А.Ж., волонтеры		
	Тренинг обучения волонтеров «Волонтерство – помощь во благо страны»	методическая разработка, публикация в социальных сетях	инспектор по делам молодежи, волонтеры		4 неделя
	Товарищеские встречи среди студентов 1,2 курсов и преподавателей по волейболу и баскетболу, посвящённые «Дню Республики Казахстан».	методическая разработка, публикация в социальных сетях, протокол соревнований	преподаватели ФВ	1-2 курс	4 неделя
	Соревнования по настольным играм по шашкам, шахматам и тоғыз кумалак среди студентов КГКП «Риддерский колледж», посвящённые «Дню Республики Казахстан». Акция: «Спорт – это путь к здоровому образу жизни!», «Независимость и патриотизм».	методическая разработка, протокол соревнований, публикация в социальных сетях	Преподаватели ФВ	1-3 курс	4 неделя

### Ноябрь

#### Справедливость и ответственность

*Цитата недели: Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!*

23	«Истинный мастер прозы». Беймбет Майлин – 130 лет со дня рождения. Библиотечный час	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Библиотекарь Казновская И.Ю.	2-3 курс	1 неделя
24	Книга – неиссякаемое духовное богатство. Литературный кейс. (реализация проекта «Читающий колледж»)	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Библиотекарь Останина Т.В.	1 курс	1 неделя
	«Колледж Барасы» - 2024». Областное соревнование среди учебных заведений ТиПО ВКО	Положение, протоколы соревнований, публикация в соцсетях	Преподаватель ФВ Асылбеков К.А.	Обучающ иеся учебных заведений ТиПО ВКО	1 неделя

*Цитата недели: Тура биде туған жоқ!*

25	«Экологические проблемы региона и пути их решения». Классный час. тренинги	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Классные руководители, волонтеры	1 курс	2 неделя
----	--	---	--	--------	----------

26	Мероприятия к Международному дню студентов «Легко ли быть студентом?», «День студента-круглый год!»	Разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе Аманбаева С.К., инспектор по делам молодежи Меркульева Н.А.	1-4 курс	2 неделя
	«Дороги, которые мы выбираем», дебаты	Методическая разработка, итоги дебатов	Руководитель дебатного клуба Нурбусинов А.М.	1-4 курс	2 неделя
	Соревнования по баскетболу среди студентов первых курсов КГКП «Риддерский колледж». Акция: «Справедливость и ответственность».	Положение, протоколы соревнований, публикация в соцсетях	Преподаватель ФВ Резанова Н.В.	1 курс	2 неделя
<b>Цитата недели: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі</b>					
27	«Нравственная семья – богатство общества». День национальной культуры. (реализация проекта «Шабыт»)	Сценарий, методическая разработка, публикация в социальных сетях	Классные руководители	1-2 курс	3 неделя
28	«Тапқыр болсаң озып көр». Интеллектуальная игра (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Преподаватели ООД	1 курс	3 неделя
	«Шаг к здоровой жизни». Встреча с врачами-наркологами, (профилактические мероприятия)	Протокол, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе Аманбаева С.К., медицинский работник Ушаклова М.М., социальный педагог, участковый инспектор врач-наркологи	2-4 курс	3 неделя
	Тренинг «Против буллинга» как форма справедливого и ответственного поведения	Разработка, публикация	Волонтеры	1-2 курс	3 неделя
<b>Цитата недели: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!</b>					
29	Конкурс «Startup» презентаций инновационных идей в формате TEDx. (реализация проекта «SMART BALA»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Преподаватели информатики	3-4 курсы	4 неделя
	Дебатный турнир по системе Линкольн-Дуглас на тему:	Методическая разработка, итоги	Руководитель дебатного клуба	1-4 курс	4 неделя

	«Справедливость и ответственность».	дебатов	Нурбусинов А.М.		
30	Областной открытый турнир по баскетболу среди юношей города Риддера, посвящённый памяти тренера Пашина В.А.	Положение, протоколы соревнований, публикация в соцсетях	Преподаватель ФВ Резанова Н.В.	Сборные команды г. Риддер, Клуб «Алтай» г. Усть-Каменогорск	4 неделя
31	«СПИД – это капкан смерти». Встреча с медицинскими работниками, приуроченная к Всемирному Дню борьбы со СПИДом (профилактические мероприятия)	Протокол, публикация в социальных сетях	медицинский работник Ушакова М.М., социальный педагог Чернова М.М., Волонтеры		4 неделя
<b>Декабрь</b>					
<b>Единство и солидарность</b>					
<i>Цитата недели: Бірлігі күшті ел озады</i>					
32	«Я прочел и вам советую». Библио-конкурс. (реализация проекта «Читающий колледж»)	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Библиотекари Казновская И.Ю, Остьянина Т.В.	2-3 курс	1 неделя
33	«Народ и язык неразделимы». Классный час. (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Классные руководители	1 курс	1 неделя
	Соревнования по баскетболу, среди сборных команд юношей, посвящённые «Дню Независимости РК». Акция: «Единство и солидарность».	Положение, протоколы соревнований, публикация в соцсетях	Преподаватель ФВ Резанова Н.В.	1-4 курс	1 неделя
	«Честность – признак человечности». Дебаты. (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы») К Международному дню борьбы с коррупцией.	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Руководитель Нурбусинов А.М.	1-4 курс	1 неделя
<i>Цитата недели: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді</i>					
	Мероприятия ко Дню Независимости РК. 1. «Я горжусь своим народом». Классный час 2. «Тәуелсіздік — бастауы бар бақыттың!». Челлендж. «Независимость – это героический путь народа». Торжественное мероприятие.	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, Педагог-организатор, предметники-словесники	1-4 курс	2 неделя

	Участие в областных соревнованиях по баскетболу среди сборных команд юношей ТиППо УО ВКО на базе УКВПК	публикация в социальных сетях	Преподаватель ФВ Резанова Н.В.	Сборная по баскетболу	2 неделя
<b>Цитата недели: Бірлік болмай тірлік болмас</b>					
36	«У народа без единства нет будущего» Классный час	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Классные руководители	2-4 курс	3 неделя
	Участие в областных соревнованиях по настольному теннису среди юношей и девушек ТиППо УО ВКО на базе Усть-Каменогорский высший медицинский колледж	публикация в социальных сетях	Преподаватели ФВ Резанова Н.В., Асылбеков К.А.	Сборная команда	3 неделя
37	«Мир и согласие – залог успеха». Эссе	публикация в социальных сетях	Преподаватели языковеды	1 курс	3 неделя
<b>Цитата недели: Ынтымақ – бұзылмайтын қорған</b>					
38	«Буллинг и кибербуллинг среди подростков» Родительский час. («профилактические мероприятия»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе Аманбаева С.К., классные руководители		4 неделя
39	«Единство – неприступная крепость». Встреча в формате TEDx с представителями Молодежного ресурсного центра	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе Аманбаева С.К., представители Молодежного ресурсного центра, волонтеры		4 неделя
<b>Январь</b>					
<b>Закон и порядок</b>					
<b>Цитата недели: Талап бар жерде тәртіп бар</b>					
40	Акция «Чистая сессия»: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Будущее без коррупции». Встреча с представителями компетентных органов.</li> <li>2. «Вместе против коррупции». Час добропорядочности.</li> <li>3. «Нет – коррупции! Анкетирование среди студентов</li> </ol> (реализация проекта «Саналы ұрпақ»)	Протокол, методическая разработка, результаты анкетирования, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе Аманбаева С.К., представитель и компетентных органов, руководитель клуба «Саналы ұрпақ», классные руководители	1-4 курс	1 неделя

	Соревнования по волейболу среди сборных команд преподавателей и социальными партнерами колледжа. Акция: «Закон и порядок».	Положение, протокол соревнований	Преподаватели ФВ	ИПК	1-2 неделя
<b>Цитата недели: Тәртіп – тәрбие бастауы</b>					
41	Акция «Оборот книг»: обновление и пополнение уголка буккроссинга (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	Публикация в социальных сетях	Библиотекари Казновская И.Ю., Останина Т.В.	1-4 курс	2 неделя
42	Показательная игра «Ты знаешь свои права! ?». Дебаты	методическая разработка, Публикация в социальных сетях	Руководитель Нурбусинов А.М.	2 курс	2 неделя
<b>Цитата недели: Әділ заң – аспан тірегі</b>					
43	«Мошенничество в интернете». Тематический час. (реализация проекта «Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Волонтеры, классные руководители	2-4 курс	3 неделя
	«Мои права – моя безопасность». тренинг (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	волонтеры	2-3 курс	3 неделя
44	«Молодость – время больших возможностей». Конкурс фотоколлажей	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	инспектор по делам молодежи	2-4 курс	3 неделя
<b>Цитата недели: Тәртіпсіз ел болмайды</b>					
45	«Здоровье и Я». час общения о вреде курения.	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Медработник Ушакова М.М.	1-2 курс	4 неделя
46	Мастер-класс «Роль отца в воспитании детей». Онлайн беседа	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе Аманбаева С.К., руководитель клуба Калиева А.Ж.		4 неделя
	«Сила климата». Тренинг по экологическим вопросам.	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	волонтеры	1 курс	4 неделя

	Соревнования по лыжным гонкам среди студентов первых курсов КГКП «Риддерский колледж».	Положение, протокол соревнований	Преподаватели ФВ	1 курс	4 неделя
	«Шаги к успеху». Мотивационная встреча студентов со знаменитыми спортсменами города Риддер, членами сборной РК.	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Преподаватели ФВ Ситникова Т.И., Резанова Н.В.	1-4 курс	4 неделя
<b>Февраль</b>					
<b>Созидание и новаторство</b>					
<i><b>Цитата недели: Жасампаздық – бәрімізге өнеге</b></i>					
47	«Қоғамдық мүлікті қорға» Создание плакатов, граффити или иллюстраций против вандализма. («профилактические мероприятия»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе Аманбаева С.К., классные руководители	1-3 курс	1 неделя
48	«Жақсы мінез – сарқылмас байлық». Классный час	методическая разработка, публикация в социальных сетях,	классные руководители	1 курс	1 неделя
	Проведение физминутки . Акция: «Шаг к здоровой жизни!»,	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Преподаватели ФВ, преподаватели-предметники	1-4 курс	1 неделя
<i><b>Цитата недели: Шығармашыл бала – ойлы бала</b></i>					
49	«Ты и Закон». Дебаты. (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Публикация в социальных сетях	Руководитель дебатного клуба Нурбусинов А.М.	1-3 курс	2 неделя
	Областная спартакиада по тоғыз құмалақ среди преподавателей ТиППо УО ВКО колледжей.	Положение, протоколы, публикация	Преподаватель ФВ Асылбеков К.А.	сборная команда	2 неделя
50	«Подари книгу другу». Челлендж (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, библиотекарь, предметники-словесники		2 неделя
<i><b>Цитата недели: Өнерлі бала өрге жүзер</b></i>					
	Областная спартакиада по волейболу среди преподавателей ТиППо УО ВКО колледжей.	Положение, протоколы, публикация	Преподаватели ФВ	сборная команда	3 неделя
52	«Өмірге салауатты қадам».	Протокол,	медицинский		3 неделя

	Шаг к здоровой жизни. Разъяснительные мероприятия по профилактике распространения синтетических наркотиков среди подростков (через Интернет-ресурсы) Встреча с представителями правоохранительных органов (профилактические мероприятия)	публикация в социальных сетях	работник Ушакова М.М, социальный педагог Чернова М.В., представителями правоохранительных органов		
<b>Цитата недели: Жаңашылдық – заман талабы</b>					
53	«Түлектердің ағаш егуі». Экочеллендж (реализация проекта «Қамқор»)	Публикация в социальных сетях	волонтеры		4 неделя
54	Мероприятия ко Дню благодарности: 1. «Тысяча благодарностей». Кураторский час 2. «Мой родной край в моем сердце!» Челлендж-поздравление студентов – представителей разных этносов, живущих в Казахстане.	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях,	1. классные руководители 2. Волонтеры, студпарламент		4 неделя
	Областная спартакиада по лыжным гонкам среди студентов ТиППо УО ВКО колледжей.	Положение, протоколы, публикация	Преподаватели ФВ		4 неделя
<b>Март</b>					
<b>Независимость и патриотизм</b>					
<b>Цитата недели: Патриотизм – ата-анаңды құрметтей білуің... (Б.Момышұлы)</b>					
55	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: Уборка территории колледжа (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы		1 неделя
56	«Ананың аялы алақаны». Челлендж. (реализация проекта «Шабыт»)	Публикация в социальных сетях,	Классные руководители	1-2 курс	1 неделя
57	«Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталды». Классные часы	Методическая разработка, публикация в социальных сетях,	Классные руководители	2-4 курс	1 неделя
<b>Цитата недели: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік</b>					
58	«Час земли». Экологическая акция (реализация проекта «Қамқор»)	Публикация в социальных сетях,	Классные руководители, волонтеры	1-3 курс	2 неделя

59	«Фильмы, снятые по мотивам книг». Виртуальная выставка произведений отечественных авторов. (реализация проекта «Оқуға кұштар колледж»)	Методическая разработка, видеоматериал, публикация в социальных сетях,	Библиотекари Казновская И.Ю., Останина Т.В.	1-2 курс	2 неделя
	«Ұлттық сезім». Флешмоб популяризации национальной культуры и одежды	Публикация в социальных сетях,	Администрация колледжа, ИПК, студенты	Администрация колледжа, ИПК, студенты	2 неделя
<b>Цитата недели: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады</b>					
	«Талант пробьет себе дорогу». Выставка подделок, сделанных руками студентов. (реализация проекта «Шабьт»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по ВР Аманбаева С.К.		3 неделя
	Мероприятия, посвященные празднику Наурыз: 1. Наурыз – құт-береке бастауы!». Бауырсақ-party 2. «Ұлыстың Ұлы күні – Наурыз мейрамы!». Праздничное мероприятие	Методическая разработка, публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по ВР Аманбаева С.К., классные руководители		3 неделя
	Спортивный праздник «Веселые старты», среди девушек первого курса, в рамках празднования "Наурыз мейрамы".	Положение, публикация в социальных сетях	Преподаватели ФВ		3 неделя
	Спортивный праздник, посвященный празднованию «Наурыз мейрамы» по армрестлингу, гиревому спорту, перетягиванию каната, дартсу, прыжкам на скакалке, метанию мяча, силовым упражнениям, национальным видам спорта	Положение, публикация в социальных сетях	Преподаватели ФВ		3 неделя
<b>Цитата недели: Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең</b>					
	«Воспитание детей – общее дело». Родительский час (реализация проекта «Саналы ата-ана»)	План работы, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по ВР Аманбаева С.К., классные руководители, педагог-психолог Калиева А.Ж.		4 неделя
	Областные соревнования по волейболу среди сборных команд девушек ТиППо УО ВКО на базе КАСУ	Положение, публикация, результаты	Преподаватели ФВ Ситникова Т.И., Резанова Н.В.	Сборная команда	4 неделя

	«Знание – мощная сила». Дебаты (реализация проекта «Ұшқырой алаңы»)	Разработка, результаты	Руководитель Нурбусинов А.М	1-2 курс	4 неделя
<b>Апрель</b>					
<b>Трудолюбие и профессионализм</b>					
<i>Цитата недели: Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап. (Абай)</i>					
	Областная спартакиада преподавателей ТиППо УО ВКО по настольному теннису.	публикация в социальных сетях	Преподаватели ФВ Резанова Н.В., Асылбеков К.А., Синявский А.В.	Преподаватели ФВ Резанова Н.В., Асылбеков К.А., Синявский А.В.	1 неделя
<i>Цитата недели: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. (Леонардо да Винчи)</i>					
	«Фестиваль здоровья». Проведение национальных игр к 7 апреля (реализация проекта Шабьт)	Положение, публикация в социальных сетях, протоколы соревнований	Преподаватели ФВ		2 неделя
	«Мир пластика». Дебаты, приуроченные Дню Земли	Публикация в социальных сетях	Руководитель Нурбусинов А.М.	1-3 курс	2 неделя
	«Жизнь в стиле эко». Экологический час. (реализация проекта «Қамқор»)	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях	КДМ, Волонтеры	1-2 курс	2 неделя
	Соревнования по волейболу среди юношей	Положение, результаты, публикация	Преподаватель ФВ Синявский А.В.	1 курс	2 неделя
<i>Цитата недели: Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар</i>					
	«Яркие моменты молодости». Студенческая весна (реализация проекта «Шабьт»)	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе Аманбаева С.К., самоуправление колледжа	1-4 курс	3 неделя
	«Калейдоскоп специальностей». Конкурс видеороликов, презентаций (реализация проекта «Еңбегі адал жас өрен»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы		3 неделя
	Открытый чемпионат колледжа по армрестлингу	Положение, результаты, публикация	Преподаватели ФВ	1-4 курс	3 неделя
	«Смотр строя и песни». Конкурс	Сценарий, публикация в			3 неделя

	(реализация проекта «Шабьт»)	социальных сетях			
	«Я люблю тебя, жизнь!» Акция. (профилактические мероприятия)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Педагог-психолог Калиева А.Ж. волонтеры		3 неделя
<b>Цитата недели: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер</b>					
	«Ата-ананың тәрбиесін жүз мектеп бере алмайды». Общее родительское собрание	Протокол	Заведующие отделением Илюхина А.Н., Янтер И.А., Авдейчик Л.В.,	1-3 курс	4 неделя
	Мероприятие, приуроченное к 1 мая – Дню единства народа Казахстана «Процветай, мой край родной!».	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе Аманбаева С.К.,		4 неделя
	Областные соревнования по волейболу среди сборных команд юношей ТиППо	публикация в социальных сетях	Преподаватели ФВ Резанова Н.В., Асылбеков К.А., Синявский А.В.	Сборная команда	4 неделя
	Областные соревнования по казакша-куресі среди сборных команд юношей и девушек ТиППо	Положение, результаты, публикация	Преподаватель ВФ Асылбеов К.А.		4 неделя
<b>Май</b>					
<b>Единство и солидарность</b>					
<b>Цитата недели: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ</b>					
	Героизм народа живет в веках! классный час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Классные руководители		1 неделя
	«Жас Сарбаз». Военно-патриотические игры. (реализация проекта «Шабьт»)	Сценарий, публикация в социальных сетях			1 неделя
	Областные соревнования по мини-футболу среди сборных команд юношей ТиППо УО ВКО на базе Усть-Каменогорский высший медицинский колледж	Положение, итоги, публикация в соцсетях	Преподаватели ФВ		1 неделя
<b>Цитата недели: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнің жоқ</b>					
	«Воспитание – основа поведения ребенка». Родительский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Классные руководители, педагог- психолог Калиева А.Ж.		2 неделя
	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: Уборка территории колледжа (реализация проекта «Еңбегі	Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по воспитательной работе Аманбаева		2 неделя

	адал – жас өрен») )		С.К., студпарламент		
<b>Цитата недели: Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек. (Төле би)</b>					
	Личное первенство по настольному теннису среди студентов	Положение, итоги, публикация в соцсетях	Преподаватели ФВ	1-4 курс	
	«Жаман әдет жастарға жат» Конкурс видеороликов	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Инспектор по делам молодежи		3 неделя
	«Поэты родного края». Поэтический вечер.	Публикация в социальных сетях	Библиотекари Казновская И.Ю., Останина Т.В.		3 неделя
	Дебаты Парламента	Результаты, публикация	Руководитель Нурбусинов А.М.	1-2 курс	3 неделя
<b>Цитата недели: Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп. (Күлтегін)</b>					
	«Тәртіп - тән үшін, ынтымақ – жан үшін керек». <u>Дисциплина нужна для тела, а единство – для дела.</u> Встреча с сотрудниками Молодежного ресурсного центра.	Протокол, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе Аманбаева С.К., соцпедагог Чернова М.В.		4 неделя
	«Моя любимая книга». Библиотечный квилт:	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Библиотекари Казновская И.Ю., Останина Т.В.		4 неделя
<b>Июнь</b>					
<b>Созидание и новаторство</b>					
<b>Цитата недели: Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік</b>					
	Государственные символы – национальная гордость! Классные часы	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Классные руководители		1 неделя
	Ел рәміздері – елдігімнің реңі, теңдігімнің тірегі. Торжественное мероприятие	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе Аманбаева С.К.,		1 неделя
<b>Цитата недели: Бірлік пен жасампаздық – ел бағдары</b>					
	Акция «Чистая сессия»: 1. «Будущее без коррупции». Встреча с представителями компетентных органов. 2. «Вместе против коррупции». Кураторский час. Час	Протокол, методическая разработка, Результаты анкетирования, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе Аманбаева С.К. представители компетентных органов, руководитель		2 неделя

	<p>добропорядочности</p> <p>3. «Нет – коррупции! Анкетирование среди студентов (реализация проекта «Саналы ұрпақ»)</p> <p>4. Конкурс эссе «Сыбайлас жемқорлықсыз ел»</p>		клуба «Саналы ұрпақ»Дзюба С.Р.		
	Соревнования по мини-футболу среди студентов КГКП "Риддерский колледж	Положение, итоги, публикация в соцсетях	Преподаватели ФВ	1-2 курс	2 неделя
<b><i>Цитата недели: Жасампаз халық болуымыз қажет. (Қ.К.Тоқаев)</i></b>					
	«Наркотики – не моя тема!». Встреча с врачами-наркологами и сотрудниками правоохранительных органов (профилактические мероприятия «Өмірге салауатты қадам»)	Протокол, результаты анкетирования, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе Аманбаева С.К.,соцпедагог Чернова М.В., медработник Ушакова М.М.,врачи-наркологи, представители компетентных органов, волонтеры		3 неделя
	Соревнования по «Президентскому многоборью», в рамках ЗОЖ и отказа от вредных привычек	Положение, итоги, публикация в соцсетях	Преподаватели ФВ	1 курс	3 неделя
<b><i>Цитата недели: Ежелден ел тілегі – ер тілегі, Адал ұл ер боп туса – ел тірегі! (Б.Момышұлы)</i></b>					
	Подведение итогов года: награждение победителей и активистов	Протокол, публикация в социальных сетях	Администрация колледжа, завотделениями		4 неделя

### **3.4.1. План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год**

#### ЦЕЛИ:

1. Социальная защита семьи и детства.
2. Объединить усилия семьи и колледжа в воспитании детей.
3. Коррекция семейного воспитания.
4. Предупреждение отклонения в поведении подростков.
5. Помощь в преодолении возникших кризисных ситуаций и самостоятельное изменение своей жизни.
6. Организация целенаправленной работы по формированию правовой культуры учащихся.

#### ЗАДАЧИ:

1. Профилактика возникновения проблемных ситуаций в жизни учащегося. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонение в поведении, уровня социальной защищенности и адаптации к социальной среде.
2. Защита и охрана прав учащихся в уже возникшей жизненной ситуации. Своевременное оказание социальной помощи и поддержки детям-сиротам и опекаемым нуждающимся в ней учащимся.
3. Взаимодействие субъектов социальной жизни, от которых зависит разрешение проблем ребенка.
4. Диагностика проблем учащихся колледжа.
5. Создание психологического комфорта и безопасности для учащихся в колледже, семье. Посредничество между личностью учащегося, семьей, средой, специальными социальными службами, ведомственными и административными органами.
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение учащихся информацией по вопросам социальной защиты. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке учеников, реализации прав и свобод личности.
7. Социально-бытовая помощь, направленная на содействие в улучшении бытовых условий жизни учащихся, проживающих в семьях группы риска. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности учеников в колледже, семье, окружающей социальной среде.
8. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, микросоциуме, в которых развиваются дети, установление причин затруднений во взаимоотношениях с окружающими и личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих подростковую жестокость.
9. Воспитание уважение к Закону, нормам коллективной жизни. Профилактика асоциального поведения и правонарушений. Сотрудничество с ПДН ГОВД г. Риддера.
10. Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры общения. Профилактика деструктивного поведения.

#### ФУНКЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА:

1. Диагностическая.

2. Посредническая.
3. Коррекционно-реабилитационная.
4. Охранно-защитная.
5. Предупредительно-профилактическая.
6. Просветительская.

#### НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА:

1. Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем детей всех возрастов: проведение социальной паспортизации контингента колледжа;
  - изучение и анализ культурно-бытовых отношений в семьях учащихся;
  - социально педагогическая диагностика с целью выявления социальных и личностных проблем ребенка: изучаю личность ребенка, его индивидуальные особенности, школьную документацию, медицинскую карту, жилищно-бытовые условия, особенности развития и воспитания ребенка, семейных отношений, образовательный уровень семьи, воспитательные ресурсы.
2. Социально-правовое
  - выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети-инвалиды, одаренные дети), опеке, попечительстве;
  - защита прав и интересов учащихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях (педсовет, Совет по профилактике правонарушений и преступлений, Комиссия по делам несовершеннолетних, суд, прокуратура и т. д.);
  - защита и индивидуальная работа с учащимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых и т. п.
3. Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащегося:  
раннее выявление неблагополучных семей;
  - создание банка данных по неполным семьям, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития, опекунами семьям, семьям с приемными детьми и т. д.;
  - пропаганда здорового образа жизни в семье как необходимого условия успешной социализации детей и подростков;
  - психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье;
  - духовно-ценностное просвещение;содействие включению родителей в учебно-воспитательный процесс.
4. Консультативное:  
социально-педагогическое консультирование учащихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, консультирование родителей, лиц, их заменяющих, по решению социально-педагогических проблем ребенка.
5. Профилактическое:  
социально-педагогическая профилактика и коррекция – своевременное выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения учащихся, формирование потребностей в ведении учащимися здорового образа жизни, провожу профилактическую работу с учащимися, состоящими на учете в колледже, отделе по делам несовершеннолетних при городском отделе полиции, повышение уровня правовой культуры учащихся и родителей, организация профилактической работы с учащимися «группы риска», содействие пропаганде здорового образа жизни, повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения, организация реабилитации детей испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений, которые вызывают дезадаптацию (болезнь, инвалидность, стресс и пр.)

- Социальная диагностика семей.
- Дифференциация их на типы.
- Диагностика внутрисемейных отношений.
- Выявление семей с низким уровнем воспитательной компетенции, в особенности - неблагополучных, негативно воздействующих на личность ребёнка.
- Контроль за опекунами, многодетными неполными и малоимущими семьями.
- Семьи, где есть дети инвалиды, дети, имеющие хронические заболевания. Выявление проблем и трудностей каждой группы.
- Профилактическая работа с семьями "Социального риска".

### Социальная защита семьи и детства

Организация социальной помощи опекунам, многодетным, малообеспеченным семьям.

- Информация по разъяснению существующих законодательств и нормативно-правовых актов по защите прав и интересов ребёнка в семье.
- Выявление неблагополучных семей, где родители употребляют спиртные напитки, жестоко обращаются со своими детьми, глубоко нарушают права ребёнка, где есть угроза его жизни и здоровью. Ходатайствовать в органы власти о лишении родительских прав и направлении ребёнка, в воспитательное учреждение открытого и закрытого типа.
- Защита прав и интересов ребёнка, находящегося под опекой в случае его усыновления.
- Обеспечение общественного признания и поддержки семьям, которые хорошо воспитывают своих детей. Распространение их опыта семейного воспитания. Помощь в разрешении конфликтов между семьёй и учреждением образования, возникающих на почве воспитания ребёнка.
- Пропаганда «Здорового образа жизни».

### Направление и формы социально-педагогической работы:

<i>№ п/п</i>	<i>Направление и формы социально-педагогической работы</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Приём вновь прибывших учащихся (сирот-выпускников д/д и школ-интернатов, опекаемых и тд) и обработка и систематизация документов.	Сентябрь 2024г	Чернова М.В.
2.	Прикрепление детей-сирот и ОБПР(инородные) в медицинское учреждение	Сентябрь 2024г	Чернова М.В.
3.	Формирование личных дел учащихся первого курса, имеющих статус «сирота», ОБПР (оставшийся без попечения родителей), опекаемых, детей-инвалидов	Сентябрь 2024г	Чернова М.В.
4.	Взаимодействие с ГУ «Отдел образования г. Риддера» по личным делам опекаемых детей, поступивших в колледж в 2024-2025 учебн. году	Сентябрь 2024г.	Чернова М.В
5.	Составление социальных паспортов на учащихся, состоящих на учётах. -Сбор социальных паспортов по группам. -Составление социального паспорта колледжа.	Сентябрь 2024 г. Сентябрь 24г Сентябрь 24г	Чернова М.В.
6.	Составление отчетов по детям-сиротам, ОБПР, опекаемым в УО ВКО, НОБД	сентябрь,24 г.	Чернова М.В.

7.	Разъяснительная работа и оказание помощи в сборе документов на госуслугу по бесплатному горячему питанию по категориям: - дети-сироты и ОБПР; - опекаемые - малообеспеченные; - многодетные	В течении учебного года на постоянной основе	Чернова М.В.
8.	Формирование пакетов документов на бесплатное горячее питание по категориям: - дети-сироты и ОБПР; - опекаемые - малообеспеченные; - многодетные	В течении учебного года на постоянной основе	Чернова М.В.
9.	Изучение социальной и семейной ситуации учащихся колледжа.	сентябрь,24 г.	Чернова М.В.
10	Выявление семей вновь прибывших учащихся, находящихся в социально-опасном положении.	Сентябрь-октябрь 2024	Чернова М.В.
11	Изучение условий проживания детей в семьях, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на различных видах учета.	В течение учебного года	Чернова М.В.
12	Выявление и постановка на внутриколледжный учет учащихся с девиантным поведением, «Группа риска», группа «Поддержка». Систематическая работа со списком и картотеккой учащихся «Группы риска», с закрепленными учащимися.	В течение учебного года  В течение учебного года	Чернова М.В.
13	Посещение трудных подростков и неблагополучных семей совместно с инспектором по делам несовершеннолетних, мастерами производственного обучения. Контрольное обследование семей группы риска, семей требующих к себе повышенного внимания, семьи, где проживают дети группы риска. Контрольное обследование условий жизни и воспитания детей сирот и опекаемых.  Рейды в общежитие с целью контроля.	В течение 2024-25 учеб. года  В течение 2024-25 учеб. года  В течение 2024-25 учеб. года В течение 2024-25 учеб. года	Чернова М.В.
14	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся: - ГКЗПД, ЦАН, - ГУ «Отдел образования г. Риддера,  - ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог г. Риддера», - Государственным центром по выплате пенсий и пособий МТИСЗН г. Риддера, - Управление юстиции г. Риддера Департамента юстиции, - Риддерский территориальный отдел судебных исполнителей	В течение 2024-25 учебного года	Чернова М.В.

	и другие.		
15	Представление обучающегося и его семьи на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.	В течение учебного года	Чернова М.В.
16	Работа колледжного совета по профилактике правонарушений и преступлений среди подростков. Участие в Совете профилактики колледжа по профилактике правонарушений подростков, пропусков занятий без уважительных причин. Успеваемость учащихся, состоящих на разных видах учёта.	В течение учебного года	Чернова М.В.
17	Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Сверка с ПДН ГОВД по совершённым учащимися административным, групповым, и уголовным преступлениям, а также постановка ГОВД неблагополучных семей и учащихся, совершивших 2 и более правонарушений на учет. Мониторинг правонарушений.	Ежеквартально Ежеквартально Ежеквартально	Чернова М.В.
18	Контроль занятости учащихся различных категорий во внеклассных мероприятиях, кружках и секциях.	В течение учебного года	Чернова М.В.
19	Организация индивидуальных консультаций родителей, лиц, их заменяющих, кураторов по вопросам социального сопровождения. Организация индивидуальных консультаций по вопросам воспитания и юридической поддержке семьи.	В течение учебного года В течение учебного года	Чернова М.В.
20	Профилактические беседы с учащимися, относящимся к различным категориям групп	В течение учебного года.	Чернова М.В.
21	Профилактические беседы о предупреждении риска для жизни в период зимних и летних каникул. Контроль занятости учащихся в период каникул.	Декабрь 2024 г. Июнь 2025 г.	Чернова М.В.
22	Посещение тренингов, семинаров, курсов	В течении учебного года	Чернова М.В.
23	Составление отчета о работе за год и полугодие.	Декабрь 2024г. Июнь 2025 г.	Чернова М.В.
24	Составление плана работы на 2025-2026 учебный год.	Июнь 2025 г.	Чернова М.В.

### 3.4.2. План работы педагога - психолога на 2024- 2025 учебный год.

**Цель:** психологическое сопровождение образовательно-воспитательного процесса.

**Задачи:**

- Своевременное выявление негативных явлений в колледже (дезадаптация учащихся и педагогов, низкая успеваемость, неудовлетворенность социально-психологическим климатом в коллективе).
- Осуществление психологической поддержки детей, находящихся в трудных жизненных ситуациях.
- Исследование специальных способностей школьников, особенностей ценностных ориентаций и профессиональных интересов
- Формирование эмоциональной стабильности учащихся при подготовке к экзаменам
- Оказание помощи педагогам в решении проблем индивидуализации и дифференциации учебно-воспитательного процесса
- Способствовать повышению психологической грамотности педагогов и родителей в вопросах развития личности учащихся, особенностей межличностного общения, формирования коллектива.
- Способствовать созданию психологически комфортных условий в колледже
- Создание базы данных психологической службы колледжа.

№	Название работы	Категория сопровождения	Срок проведения
<b>Диагностикалық жұмыс Диагностическая работа</b>			
1.	Анкетирование: сведения о семье, по адаптации студентов	1 курс	Ноябрь
2.	Анкета: «Определение состояния психологического климата в группе» по адаптации	1 курс	Декабрь
3.	Анкетирование по удовлетворенности учебным процессом, по адаптации	1 курс	Апрель, Май
4.	Анкетирование по насилию, жестокому обращению.	1-3 курс	Октябрь
5.	Анкетирование по профилактике буллинга в колледже	1-3 курс	Ноябрь
6.	Анкетирование по профилактике суицида	1-3 курс	Октябрь
7.	Повторное анкетирование по профилактике суицида	1-3 курс	Февраль
8.	Проективные методики: ДДЧ, Моя семья, Несуществующее животное, Человек под дождем, Кактус	1 курс ООП	Март-май
<b>Түзету – дамыту жұмысы Коррекционно-развивающая работа</b>			
9	Тренинг для успешной адаптации студентов	1 курс	Сентябрь
10	Психологический тренинг. «Семейные ценности глазами студентов»	1 курс	2 неделя сентября

11	Тренинг «Давай познакомимся»	1 курс	2 неделя сентября
12	Семинар для родителей «Самая замечательная школа дисциплины – это семья».	1 курс	4 неделя сентября
13	Мастер –класс «Управление временем и эмоциями, развитие альтернативных интересов и хобби»		4 неделя сентября
14	Тренинг «Вежливость – признак красоты: основы нравственности»	1 курс	4 неделя октября
15	Тренинг «Адаптация первокурсников в колледже»	1 курс	Февраль
16	Тренинг по профилактике буллинга среди студентов	1-3 курс	Февраль
17	Групповые занятия арт-терапии по профилактике суицида	1-3 курс	Январь
18	Арттерапия "Прогноз погоды" - рисование настроения. «Разноцветный мир»	Группа риска	Апрель, май
19	Индивидуальные арт-терапевтические занятия	Студенты девиантного поведения	Ноябрь, декабрь
20	Родительский час. «Воспитание – основа поведения ребенка».	1-2 курс	2 неделя мая
21	Тренинговое занятие	1-3 курс	Февраль
22	Индивидуальные арт-терапевтические занятия	1-3 курс	Апрель, май
23	Тренинг «Знакомство»	Студенты с ООП	Сентябрь
24	Коррекционные занятия	1 курс ООП	В течении года
25	Арт-терапия, мандалотерапия	1 курс ООП	Декабрь-Февраль
<b>Кенестік жұмыс Консультативная работа</b>			
26	Заполнение личной карточки студента	1 курс	В течении года
27	Индивидуальная беседа (по запросу) по вопросам адаптации	1-4 курс	В течении года
28	Работа с обращениями, жалобами студентов по профилактике буллинга.	1-4	В течении года
29	Групповые беседы по профилактике буллинга	1-3	Апрель
30	Групповые беседы (по запросу) по профилактике суицида	1 курс	В течении года
31	Индивидуальные беседы (по запросу) по профилактике суицида	1-4 курс	В течении года
32	Беседа, практическое задание «Моя личность», «Мои увлечения».	Группа риска	Ноябрь, декабрь
33	Беседа, практическое задание «Моё окружение». «Мои близкие»	Группа риска	Январь, февраль
34	Индивидуальные консультации (по запросу) со	ООП студенты	В течении

	студентами ООП		года
<b>Ағартушылық жұмыс Просветительская работа</b>			
35	Обновление стендов по профилактики суицида		В течении года
36	Составление списков студентов	Группа риска	Сентябрь
37	Наблюдение (на перемене)	Группа риска	Еженедельно
38	Разработка памяток по профилактике суицида, буллинга, жестокого обращения, по профилактика терроризма и экстремизма, по работе со студентами ООП, по адаптации студентов первокурсников		
<b>Ұйымдастыру - әдістемелік жұмыс Организационно-методическая работа</b>			
39	Выступление на совете классных руководителей - «Психологическая готовность к обучению в колледже учащихся 1 курсов»	Преподаватели Кураторы	Октябрь 2024 г
40	- «Социально-психологическая адаптация учащихся 1 курсов»		
41	Участие в методических объединениях классных руководителей	МО классных руководителей	По плану колледжа

**3.4.3 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОМУ  
выполнению КГКП «РИДДЕРСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>срок</b>	<b>ответственный</b>
1.	Осуществлять приём студентов на обучение после прохождения мед. комиссии по ф075у с допуском на профессию.	Июль-сентябрь	Учебная часть
2	Провести проф. осмотр студентов, флюор.обследование согласно возрастному плану.	В течении года	медик подростковая мед.сестра педиатр
3.	Ежегодное проведение профилактического медицинского осмотра всех сотрудников колледжа (наличие санитарной книжки) согласно правил проведения обязательных медицинских осмотров.	Июнь-август	Администрация, бухгалтерия медик
4.	Следить за санитарным состоянием мастерских, учебных кабинетов, столовой. Проводить кварцевание (при необходимости) и проветривание .	В течение года	медик Мастера п/о Преподаватели Зав.отделениями
5.	Ежемесячно проводить генеральную уборку в мастерских, кабинетах, в вестибюлях и коридорах. Во время карантинных мероприятий генеральную уборку и ежедневную проводить с дез.средствами.	В течение года	Преподаватели, мастера п/о, тех. персонал
6.	Осуществлять контроль за физическим развитием подростков на уроках физического воспитания. Для студентов имеющих отклонения здоровья организовать спец.мед.группы.	В течение года	Преподаватели физ. воспитания, медики
7.	Проводить дни «Здоровья» на спортивной площадке колледжа, спортивные мероприятия на свежем воздухе.	В течение года	Преподаватели физического воспитания
8.	Проводить психолого-педагогический анализ развития подростков	октябрь	Психолог
9.	Провести цикл бесед по темам: «Профилактика кори», «Профилактика суицида у подростков» «Профилактика инфекций, передающихся половым путём» «Альтернатива на алкогольные напитки» «Энергетические напитки-гибель будущего поколения, «Туберкулёз - серьёзное заболевание» «О вреде электронных сигарет» «Особо опасные инфекции» «Профилактика острых кишечных инфекций»	В течение года	медики Психолог Социальный педагог Кл.руководители

	<p>«Методы контрацепции»</p> <p>«Профилактика острых вирусных инфекций, гриппа»</p> <p>«Профилактика всех видов гепатита»</p> <p>«СПИД мы вместе победим»</p> <p>«О вреде употребления насвая и курения»,</p> <p>«Ранняя беременность»</p> <p>« Для чего нужны прививки»</p> <p>Профилактика клещевого энцефалита «О вреде слабо алкогольных напитков»</p> <p>«Правильное питание» и др.</p>		
10.	Проводить инструктаж по профилактике травматизма с учащимися перед началом производственного обучения в мастерских и лабораториях.	В течение года	Мастера производственного обучения Зав.отделениями
11.	Формировать устойчивую мотивацию на здоровье и здоровый образ жизни всех участников образовательного процесса.	В течение года	Инженерно-педагогический коллектив
12.	Осуществлять контроль за дез. режимом согласно Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» от 05 августа 2021года №76.	В течение года	медик
13.	Проводить конкурс плакатов, размещать видео и аудио беседы в родительских и ученических чатах, проводить диктанты раздавать прайс-листы о здоровом образе жизни на темы: «О вреде курения», 15 ноября- день отказа от курения. «Молодёжь против СПИДа», 1 декабря - всемирный день борьбы против СПИДа «Наркомания и подросток». «Токсикомания» и другие.	В течение года	Зам. директора по ВР
14.	Разработать план действий на случай выявления острых вирусных инфекциях и гриппа, вирусного гепатита и по профилактике туберкулеза. (Планы прилагаются)	сентябрь	медик
15.	Выполнять план производственного контроля на основании приказа от 6 июня 2016 года № 239 «Санитарно-эпидемиологические требования к осуществлению производственного контроля»	постоянно	Администрация, Все сотрудники колледжа
16.	На постоянной основе следить и проводить контроль за работой общежития. Санитарное состояние комнат у проживающих, смена постельного белья. Санитарное состояние душевых и туалетных комнат.	постоянно	Коммендант Зам.дир. по ХЗ медики

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН  
ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КГКП «Риддерский колледж»  
НА 2024-2025 учебный ГОД**

№	Наименование мероприятий	сроки	ответственный
1.	Оформить списки подростков в алфавитном порядке с ИИН -2007-2008 - 2009г.р. для прохождения медицинской комиссии.	Октябрь-ноябрь	Учебная часть
2.	Ежедневно вести амбулаторный приём больных учащихся, оказывать первую доврачебную помощь при острых состояниях всем сотрудникам и студентам.	ежедневно	медик
3.	Подготовить юношей на приписную комиссию с результатами флюорограммы, анализов и ЭКГ.	Январь-февраль	Препод. НВП, Медик кл.руководители
4.	Провести проф. мед. осмотр девушек и юношей. Всем студентам организовать флюор.обследование.	В течении года	Педиатр Поликлиника медик
5.	Своевременно проводить профилактические прививки по календарю проф.прививок РК согласно составленного годового плана (выполнять- ежемесячно ). Все сотрудники и студенты ( при поступлении на учебу и работу) должны быть привиты согласно возрасту и иметь прививочную форму (ф63).	В течение года	медик
6.	Обеспечить явку подростков, выявленных в результате проф. осмотра с отклонениями состояния здоровья, к врачу на обследование и лечение.	В течение года	Медик кл.руководители
7.	В случае выявления инфекционного заболевания проводить противоэпидемические мероприятия.		медик
8.	Проводить среди студентов сан. просвет работу.	В течение года	Медик Кл.руководители
9.	Осуществлять постоянный контроль за недопущением производственного травматизма во время практических занятий в мастерских, проводить инструктаж по технике безопасности.	В течение года	Мастера ПО Зав. отделением
10.	Осуществлять анализ заболеваемости после медицинского осмотра учащихся.	После мед.комиссии	медик
11.	Следить за наличием санитарных книжек у всех сотрудников.		Зав.кадров Администрация медик
12.	Ежедневно проводить осмотр работников столовой на кожные, гнойничковые	ежедневно	медик

	заболевания, замер температуры с записями в журнале. Ежедневно вести бракеражный журнал готовой продукции. Контролировать перспективное меню .		
13.	Проводить осмотр на педикулёз и чесотку, кожные заболевания.	В течение года	медик
14.	Регулярно пополнять аптечки в учебных мастерских, лабораториях, кабинетах. Следить за сроком годности медикаментов.	В течение года	медик бухгалтерия
15.	Проводить антропометрические измерения учащихся.	Сентябрь октябрь	медик
16.	Обновлять информацию по профилактике заболеваний в «Уголке здоровья».	В течение года	медик
17.	Своевременно вести всю медицинскую документацию, контролировать «Д» учёт и детей с ограниченными возможностями.	В течение года	медик
18.	Сформировать спец. мед. группы по возрастам, совместно с преподавателями физ-ры.	Сентябрь- октябрь	Преподаватели физ-ры медик
19.	Создавать благоприятную психологическую и социальную атмосферу учащимся для обучения.	В течение года	Администрация, инженерно-педагогический коллектив



#### 4. План работы педагогического совета

**Цели:** объединить усилия коллектива колледжа для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта

**Задачи:**

- 1) диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в организации образования, уровня профессиональной подготовки преподавателей, обученности, воспитанности и развития обучающихся организаций образования;
- 2) разработка комплексно-целевых программ развития организации образования, профессионального мастерства и творчества каждого преподавателя и мастера производственного обучения;
- 3) объединение усилий всего коллектива организации образования для качественной учебно-воспитательной работы;
- 4) создание условий для постоянного совершенствования качества подготовки кадров с учетом потребности рынка труда, перспектив развития экономики республики;
- 5) обеспечение личностно-ориентированного образования и воспитания обучающихся;
- 6) формирование компетентного подхода в организации учебно-воспитательного процесса организации образования;
- 7) совершенствование форм и методов мониторинга результативности и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- 8) обеспечение в организациях образования творческого подхода в организации учебно-воспитательного процесса.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	1. Задачи педагогического коллектива на новый учебный год. 2. Утверждение планов работ на 2024-2025 учебный год	<b>02.09.2024</b>	Постановление педагогического совета	Директор Зам директора по УР Зам директора по ВР Зам директора по УПР Зам.директора по УМР Зам директора по ПО
2	1. Итоги учебно-воспитательной работы за прошедший год» 2. Результаты итоговой аттестации 3. Итоги приема в колледж 4. Выполнение решений педсовета	<b>23.10.24</b>	Постановление педагогического совета	Директор Зам директора по УР Зам директора по ВР Зам директора по УПР Зам директора по ПО Зав. кабинетом профориентации  Зав. отделениями Меркульева Н.А Методист
3	1. Воспитательный процесс- как важнейшая часть	<b>25.12.24</b>	Постановление педагогического	Зам директора по ВР Зам директора по УР

	подготовки конкурентоспособных специалистов		совета	Зам директора по УПР. Зам директора по ПО Психолог Председатели ПЦК Зав. отделениями
4	«Система работы педагогического коллектива по повышению качества образования и качества знаний студентов: результаты и опыт»	<b>19.02.25</b>	Постановление педагогического совета	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зам. директора по ПО Зам. директора по ВР Методист  Председатели ПЦК Преподаватели
5	«Совершенствование форм практического обучения в свете решения задач модернизации профессионального образования»	<b>23.04.25</b>	Постановление педагогического совета	Зам. директора по УМР Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зам. директора по ПО Методист  Председатели ПЦК Преподаватели
6	Итоги учебно-методической работы за учебный год и перспективы на будущее. .	<b>18.06.25</b>	Постановление педагогического совета	Зам. директора по УМР Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зам. директора по ПО Зам. директора по ВР Методист  Председатели ПЦК Преподаватели

## 5.ПЛАН РАБОТЫ

### методического Совета колледжа на 2024–2025 учебный год

Вопросы	Сроки	Ответственные
<b>Заседание № 1</b>		
1. Рассмотрение и утверждение рабочих программ на 2024–2025 учебный год. 2. Задачи методического совета на 2024–2025 учебный год 3. Изменение в Книге ПЦК и индивидуальных планах преподавателя 4. Утверждение проблемных тем цикловых комиссий и индивидуальных тем педагогов. 5. О работе наставников. 6. Утверждение состава творческой группы 7. Рассмотрение и утверждение планов работ: МС, ШНП, ШППМ. 8. Утверждение внутренней учебно-организационной документации.	Сентябрь, 2025	Административная группа, председатели ПЦК,  методист
<b>Заседание № 2</b>		
1. Рассмотрение и утверждение рейтингового листа преподавателей и мастеров ПО. 2. Рассмотрение и утверждение планов: - открытых занятий и внеклассных мероприятий, - недель по специальностям, - занятий с социальными партнерами - посещение уроков начинающих педагогов 3. Реализация плана работы по проблемной теме 2023–2028 г.г. 4. Проектное обучение. 5. Мониторинг эффективности внедрения интерактивных методов обучения в учебно-воспитательный процесс преподавателями. 6. Утверждение внутренней учебно-методической и организационной документации.	Октябрь, 2024	Административная группа, председатели ПЦК,  методист
<b>Заседание № 3</b>		
1. Формирование и актуализация образовательного контента (видеоуроки, электронные учебники, дополнительные материалы) в комиссиях. 3. Профессиональное развитие педагогов. 2. Об исследовательской работе в ПЦК металлургических и технических дисциплин 4. О работе наставников в ПЦК. 5. Социально-эмоциональное обучение. 6. О исследовательской работе преподавателей колледжа в комиссиях. 7. Утверждение внутренней учебно-методической и организационной документации.	Январь, 2025	Преподаватели ПЦК, методист, психолог, социальный педагог
<b>Заседание № 4</b>		

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цифровая трансформация образования.</li> <li>2. Обзор результатов аттестации педагогических работников.</li> <li>3. Утверждение внутренней учебно-методической и организационной документации.</li> <li>4. Анализ посещения открытых мероприятий и взаимопосещения.</li> <li>5. Публикации в СМИ</li> <li>6. Реализация плана работы по проблемной теме 2023–2028 г.г.</li> <li>7. Учебно-методическая деятельность педагогов.</li> </ol>	<p>Март, 2025</p>	<p>Преподаватели ПЦК, методист</p>
<b>Заседание № 5</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о работе творческой группы.</li> <li>2. Отчет наставников.</li> <li>3. Отчет школы начинающего педагога</li> <li>4. Подведение итогов рейтинга преподавателей за 2024–2025 учебный год.</li> <li>5. Итоги работы методического совета за 2024–2025 учебный год.</li> <li>6. Предложения по улучшению и совершенствованию образовательного процесса</li> <li>7. О плане работы на 2025–2026 учебный год</li> </ol>	<p>Май 2024</p>	<p>Административная группа, председатели ПЦК, методист</p>